Ansøgning

Titel og virkemiddel

Erhvervspostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

Velkommen til blanketten til offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Du bruger denne blanket til at indsende offentlig Erhvervspostdoc-ansøgninger. Bemærk, at udtrykket 'Virksomhed' bruges gennem ansøgningsblanketten, men at der henvises til den ansøgende offentlige organisation.

Bemærk: Det skal være virksomhedsmentoren, der opretter og sender Erhvervspostdoc-ansøgningen.
Hvis virksomhedsmentoren ikke har oprettet denne ansøgning, kan den få administrativt afslag.

Inden du går i gang

Før du søger, bør du læse den nyeste version af Retningslinjer for Erhvervspostdoc, da det er det gældende regelsæt for ordningen. Du kan finde retningslinjerne på http://www.erhvervspostdoc.dk.

Bemærk: Nye retningslinjer er publiceret på hjemmesiden den 26. juni 2020.

Om ansøgningsforløbet

Dette forløb hjælper dig med at afgive de oplysninger, som skal bruges for at behandle din ansøgning.

I menuen til venstre kan du se, hvilke trin du skal igennem, og hvilke trin du har gennemført. Da forløbet løbende tilpasser sig dine svar, vil menuen kunne ændre sig undervejs.

Dine indtastninger gemmes undervejs i forløbet, når du klikker "Gem og fortsæt" nederst på hvert trin. Du kan afbryde dit ansøgningsforløb og genoptage det senere.

Invitér andre til at hjælpe med udfyldelse af ansøgningen

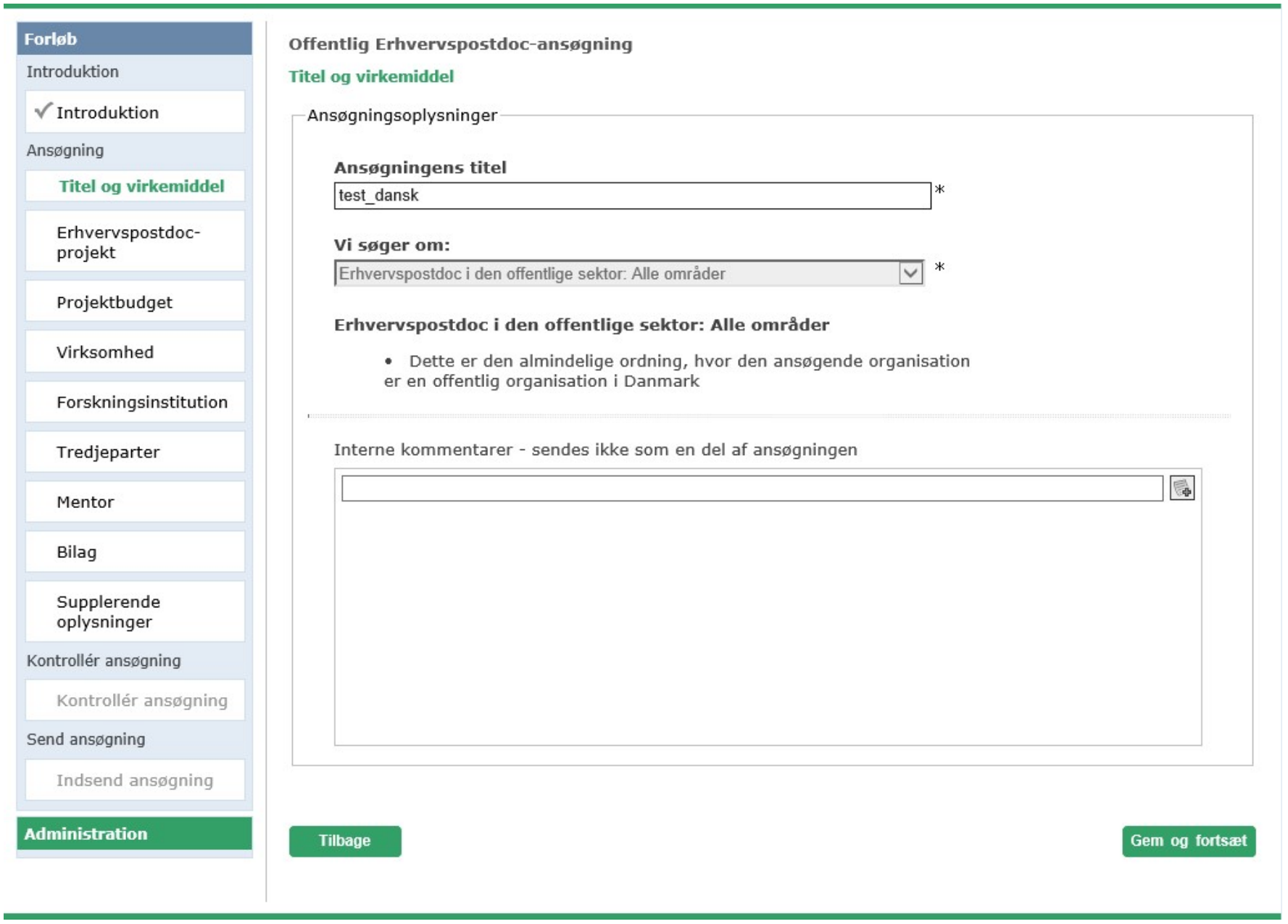
Du inviterer og tildeler rettigheder i ansøgermodulet.

Bemærk: Både forskningsmentoren og Erhvervspostdoc-kandidaten skal inviteres til at deltage i ansøgningen og acceptere invitationen.
Dette er nødvendigt for, at Innovationsfonden kan behandle ansøgningen.

Sådan gør du:

- Klik på linket nedenfor
- Find ansøgningen i oversigten over dine ansøgninger
- Klik på ansøgningens titel
- Klik på "Tilføj ny deltager"
- Udfyld oplysninger om deltageren og vælg rettigheder

Inviter samarbejdspartner (åbner i nyt vindue)


Forløb
Introduktion
Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
Erhvervspostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration
Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning
Titel og virkemiddel
Ansøgningsoplysninger
Ansøgningens titel
test_dansk
*
Vi søger om:
Erhvervspostdoc i den offentlige sektor: Alle områder
*
Erhvervspostdoc i den offentlige sektor: Alle områder
• Dette er den almindelige ordning, hvor den ansøgende organisation er en offentlig organisation i Danmark
Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen
Tilbage
Gem og fortsæt

Forløb

Introduktion

✓ Introduktion

Ansøgning

✓ Titel og virkemiddel

Erhvervspostdoc-projekt

Projektbudget

Virksomhed

Forskningsinstitution

Tredjeparter

Mentor

Bilag

Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

Indsend ansøgning

Administration

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Erhvervspostdoc-projekt

Oplysninger om projektet

Projektresumé på dansk (højst 500 anslag) *

Du har 500 tegn tilbage.

Ved godkendelse vil Innovationsfonden offentliggøre resuméet på fondens hjemmeside sammen med projektets titel og deltagere.

Vær derfor opmærksom på, at resuméet ikke indeholder oplysninger, som I ønsker at holde hemmelige.

Et Erhvervspostdoc-projekt varer ét til tre år. Hvornår er det planlagt, at projektet skal begynde og slutte? Husk at regne med, at det tager to måneder at behandle ansøgningen.

Startdato * **Slutdato** *

Varighed i måneder *

Er dette en genansøgning? *

- (•) Ja
- ( ) Nej

Bemærk, at I skal vedhæfte nye underskrifter under trinnet 'Bilag', når I genansøger, og at I ikke kan genbruge underskriftsarket fra den tidligere ansøgning.

Hvad var den tidligere ansøgnings sagsnummer i e-grant? *

Beskriv hvilke ændringer der er foretaget siden sidst her. Forklar også, hvordan de enkelte afslagsbegrundelser er imødekommet (højst 2.000 anslag). *

Søger I med eller uden Erhvervspostdoc-kandidat? *

- ○ Med Erhvervspostdoc-kandidat
- ○ Uden Erhvervspostdoc-kandidat

Projektets forskningsfaglige hovedområde: *

- ○ Humaniora
- ○ Jordbrugs- / veterinærvidenskab
- ○ Naturvidenskab
- ○ Samfundsvidenskab
- ○ Sundhedsvidenskab
- ○ Teknisk videnskab

Vælg én af ovenstående efter eget bedste skøn.

Projektets emneområde: *

- ○ Bioressourcer, fødevarer og livsstil
- ○ Energi, klima og miljø
- ○ Infrastruktur, transport og byggeri
- ○ Handel, service og samfund
- ○ Produktion, materialer, digitalisering og IKT
- ○ Bioteknologi, medicoteknik og sundhed
- ○ Andet

Vælg én af ovenstående efter eget bedste skøn.

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Projektbudget

Virksomhedens projektbudget

Her skal I indtaste virksomhedens forventede udgifter til projektet.

Udgifterne skal angives brutto, dvs. uden at trække tilskud fra Innovationsfonden fra. Forskningsinstitutionens udgifter skal ikke medregnes.

Bemærk, at der er tale om et uforpligtende budget, som ikke binder ansøger ved bevilling.

Lønudgifter til Erhvervspostdoc-kandidaten over hele projektperioden *

Dette omfatter faktisk afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge. Innovationsfonden finansierer op til 22.000 kr. om måneden af Erhvervspostdoc'ens løn, dog højst halvdelen af lønnen. Find lønsatserne på www.erhvervsforsker.dk.

Udgifter til Erhvervspostdoc'ens rejser, deltagelse i konferencer og udlandsophold *

I kan få tilskud på op til 2.500 kr. til ovenstående pr. måned, som projektet er sat til at vare. Læs mere i retningslinjerne.

Øvrige udgifter

- Udstyr / faciliteter *
- Assisterende personale *
- Materialer/Dataindsamling *
- Virksomhedsmentor *
- Medmentor(er) *
- Administration / kontorhold *
- Andet *

Her skal I også angive "in-kind" finansiering, hvor investeringen ikke drejer sig om direkte udgifter. Det kan f.eks. være de timer, som virksomhedsmentoren bruger på sparring med Erhvervspostdoc'en. Dette in-kind bidrag kan beregnes ved at gange det forventede timeforbrug på sparring med mentorens timeløn.

I kan ikke få tilskud til ovenstående. Oplysningerne skal bruges til vurdering af, om projektets budget er realistisk, samt til statistik og den overordnede planlægning af Erhvervsforskerprogrammet.

Virksomhedens samlede forventede projektudgifter 0,00 kr. *

Kan og vil virksomheden selv finansiere de ovenstående udgifter, som ikke dækkes af det ansøgte tilskud? *

- ○ Ja
- ◉ Nej

Redegør for, hvordan finansieringen vil findes (højst 2.000 anslag) *

Du har 2000 tegn tilbage.

Forløb

Introduktion

- ✓ Introduktion

Ansøgning

- ✓ Titel og virkemiddel
- ✓ Erhvervspostdoc-projekt
- Projektbudget
- **Virksomhed**
- Forskningsinstitution
- Tredjeparter
- Mentor
- Erhvervspostdoc-kandidat
- Bilag
- Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

- Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

- Indsend ansøgning

Administration

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Virksomhed

Oplysninger om virksomheden, der skal ansætte ErhvervsPostDoc-kandidaten

Virksomhedens cvr-nummer *

Hvis virksomheden har flere cvr-numre, skal I angive nummeret for den afdeling, hvor kandidaten skal ansættes under projektet.

Bemærk, at tilskud udbetales til den Nemkonto, der er registreret for cvr-nummeret.

Virksomhedsafdelingens P-nummer

En virksomhed med et cvr-nummer får også et p-nummer til at angive hvilket sted, der drives virksomhed fra. En virksomhed kan have mere end ét p-nummer. I kan finde p-nummeret ved at bruge søgefunktionen ovenfor.

Virksomhedens navn *

Angiv et navn for virksomheden, som er registreret af Erhvervsstyrelsen. Se evt. på www.cvr.dk, hvilke navne der er registreret under det pågældende cvr-nummer, eller brug søgefunktionen ovenfor.

Adresselinje 1 *

Adresselinje 2

Postnr. * **By** *

Evt. hjemmeside

Evt. e-mail

Antal ansatte omregnet til fuldtidsstillinger *

Indtast et overslag over, hvor mange virksomheden har ansat.

Virksomhedens branchekode *

Her indtastes virksomhedens branchekode. Koden er på seks cifre og kan findes ved at slå virksomheden op på www.cvr.dk.

Hvis virksomheden deltager i flere brancher, indtastes koden for den afdeling, som størstedelen af projektet skal udføres i.

Har virksomheden allerede faste forskningsaktiviteter?

Redegør for, hvorvidt virksomheden allerede har faste forskningsaktiviteter inden for projektets forskningsfaglige hovedområde, som valgt under forrige forløbsfane (Erhvervspostdoc-projekt).

Ved faste forskningsaktiviteter forstås gennemgående eller jævnligt forekommende forskningsaktiviteter som finansieres af virksomhedens eget driftsbudget.

*

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Forskningsinstitution

Oplysninger om forskningsinstitutionen

For at være en forskningsinstitution skal en organisation kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats i form af publikationer eller patenter indenfor projektområdet.

Forskningsinstitution Vælg *

Center / institut *

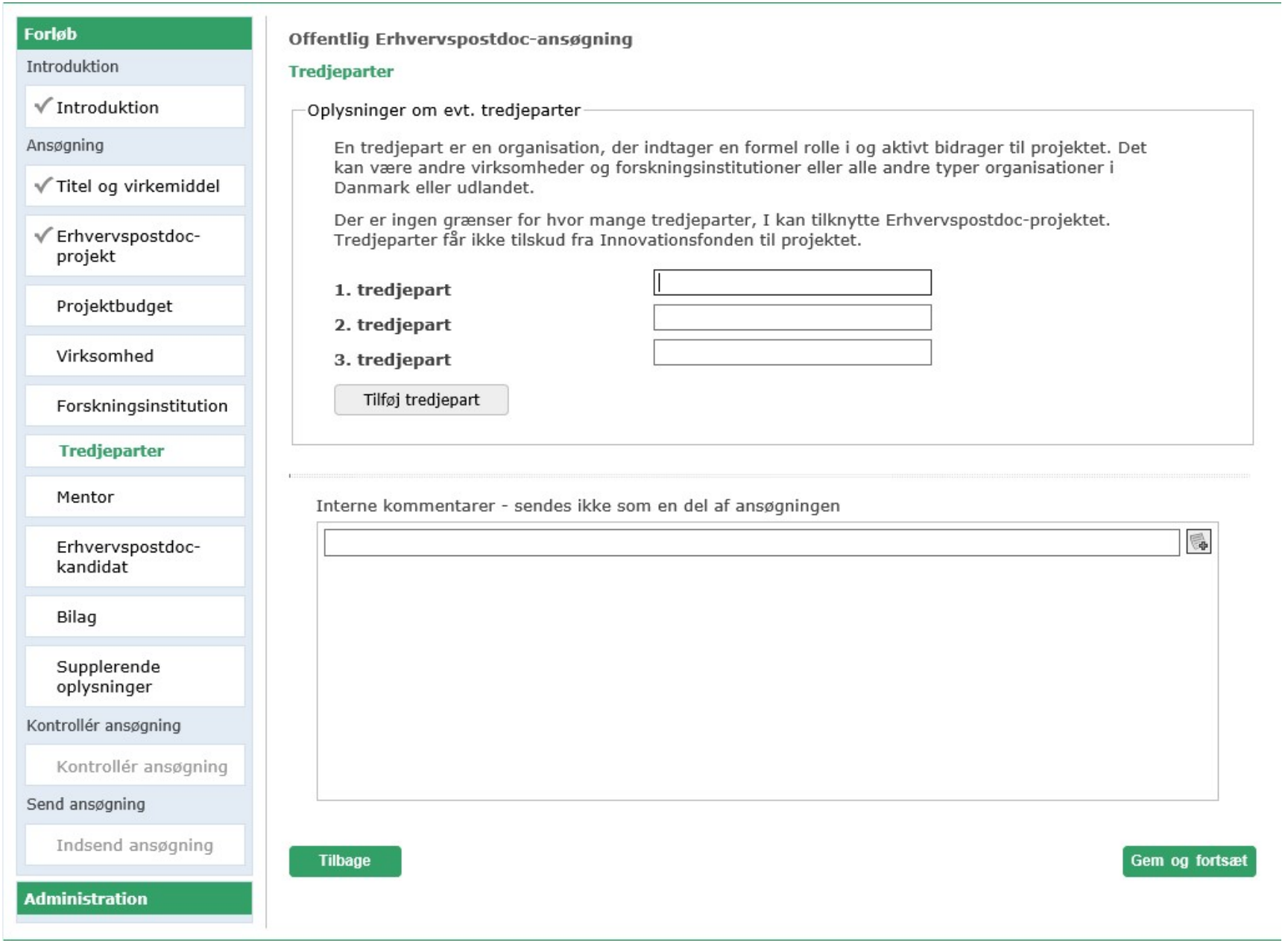
Adresselinje 1 *

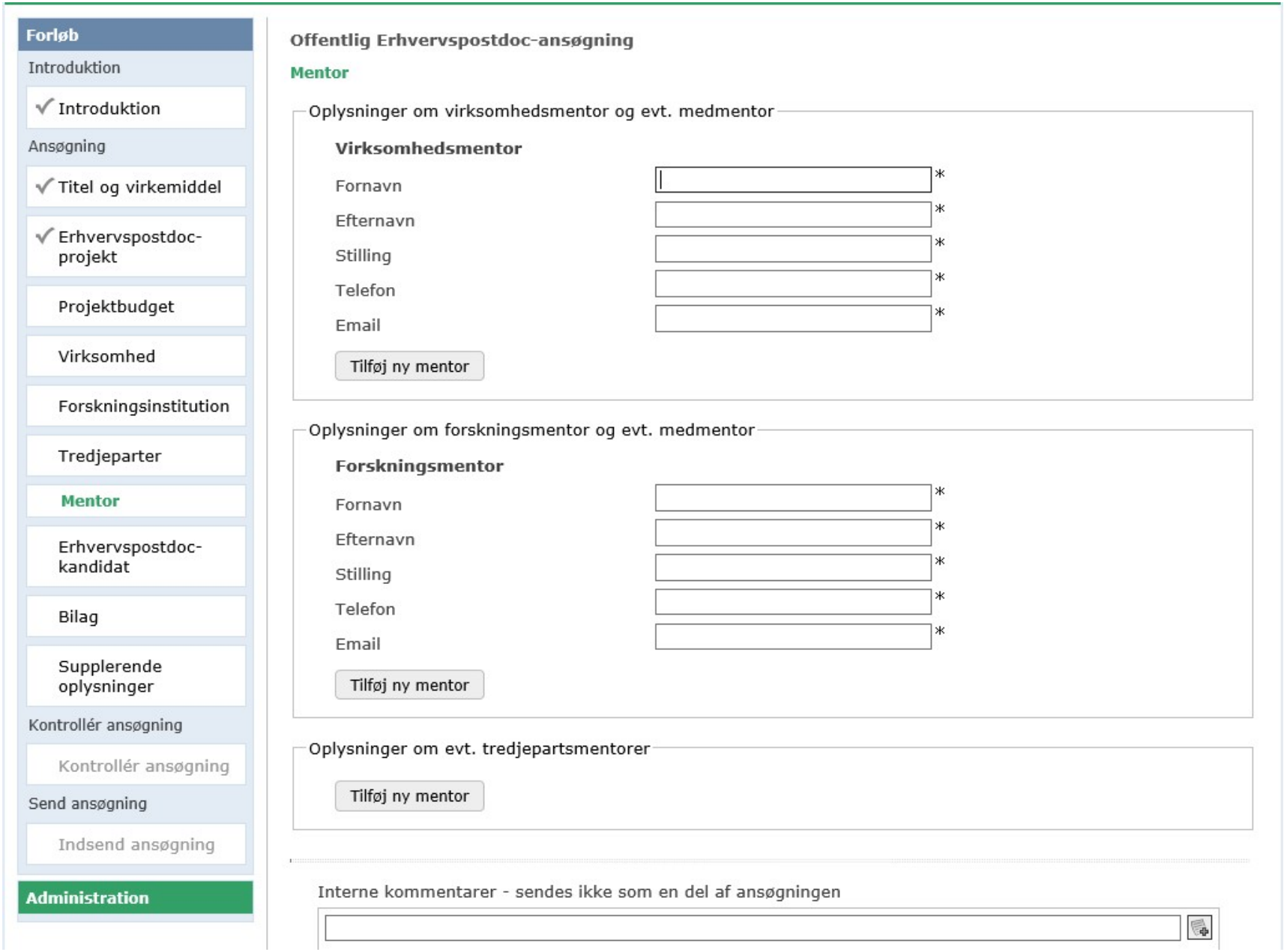
Adresselinje 2

Postnr. * **By** *

Forskningsinstitutionen kan maks. modtage op til 10.000 kr. (inkl. overhead) til projektudgifter for hver måned i projektperioden. Læs mere i retningslinjerne om, hvad tilskuddet kan dække. Under trinnet 'Bilag' skal I vedhæfte et budget for forskningsinstitutionen. Find budgetskabelonen på www.erhvervsforsker.dk.

Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen


Forløb
Introduktion
Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
Erhvervspostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Erhvervspostdoc-kandidat
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration
Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning
Tredjeparter
Oplysninger om evt. tredjeparter
En tredjepart er en organisation, der indtager en formel rolle i og aktivt bidrager til projektet. Det kan være andre virksomheder og forskningsinstitutioner eller alle andre typer organisationer i Danmark eller udlandet.
Der er ingen grænser for hvor mange tredjeparter, I kan tilknytte Erhvervspostdoc-projektet. Tredjeparter får ikke tilskud fra Innovationsfonden til projektet.
1. tredjepart
2. tredjepart
3. tredjepart
Tilføj tredjepart
Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen
Tilbage
Gem og fortsæt


Forløb
Introduktion
Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
Erhvervspostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Erhvervspostdoc-kandidat
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration
Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning
Mentor
Oplysninger om virksomhedsmentor og evt. medmentor
Virksomhedsmentor
Fornavn
Efternavn
Stilling
Telefon
Email
Tilføj ny mentor
Oplysninger om forskningsmentor og evt. medmentor
Forskningsmentor
Fornavn
Efternavn
Stilling
Telefon
Email
Tilføj ny mentor
Oplysninger om evt. tredjepartsmentorer
Tilføj ny mentor
Interne kommentarer - sendes ikke som en del af ansøgningen

Forløb

Introduktion

- ✓ Introduktion

Ansøgning

- ✓ Titel og virkemiddel
- ✓ Erhvervspostdoc-projekt
- Projektbudget
- Virksomhed
- Forskningsinstitution
- Tredjeparter
- Mentor
- **Erhvervspostdoc-kandidat**
- Bilag
- Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

- Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

- Indsend ansøgning

Administration

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Erhvervspostdoc-kandidat

Oplysninger om Erhvervspostdoc-kandidat

Fornavn *

Efternavn *

Fødselsdato *

Privat email *

Privat telefon *

Nationalitet *

Køn *

- ○ Kvinde
- ○ Mand

Titel på Erhvervspostdoc-kandidatens kandidatuddannelse *

Uddannelsestitel kan f.eks. være cand.mag., cand.scient. osv.

Antal konferenceartikler *

Antal publikationer *

Antal patenter *

Beskriv her, hvornår kandidaten har modtaget sin ph.d.-grad, eller hvornår I forventer, at afhandlingen afleveres. *

Du har 500 tegn tilbage.

Er kandidaten allerede ansat i virksomheden? *

- ◉ Ja
- ○ Nej

Beskriv her, hvordan I har planlagt, at kandidaten vil overlevere sine nuværende arbejdsopgaver, når projektet går i gang: *

Forløb

Introduktion

- ✓ Introduktion

Ansøgning

- ✓ Titel og virkemiddel
- ✓ Erhvervspostdoc-projekt
- Projektbudget
- Virksomhed
- Forskningsinstitution
- Tredjeparter
- Mentor
- Erhvervspostdoc-kandidat
- **Bilag**
- Supplerende oplysninger

Kontrollér ansøgning

- Kontrollér ansøgning

Send ansøgning

- Indsend ansøgning

Administration

Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning

Bilag

Bilag

Her skal I vedhæfte alle de bilag, der skal bruges i en Erhvervspostdoc-ansøgning.

Mentorernes cv'er må højst fylde to sider. Eventuelle publikationer og patenter bør fremgå af cv'erne.

Bemærk, at alle bilag skal være i pdf-format.

1. **Underskrifter (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk - husk nye underskrifter ved genansøgning)**
2. **Projektbeskrivelse (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk)**
3. **Budget for forskningsinstitution (Find skabelon på www.erhvervsforsker.dk)**
4. **Cv for Erhvervspostdoc-kandidat (Skal indeholde ORCID)**
5. **Ph.d.-bevis eller erklæring om afhandling**
6. **Cv for virksomhedsmentor (Må højst fylde 2 sider)**
7. **Cv for evt. medmentor ved virksomheden (Må højst fylde 2 sider)**
8. **Cv for forskningsmentor (Skal indeholde liste over udvalgte publikationer, samt ORCID. Må højst fylde 2 sider)**
9. **Cv for evt. medmentor ved forskningsinstitutionen (Skal indeholde liste over udvalgte publikationer, samt ORCID. Må højst fylde 2 sider)**
10. **Cv for evt. tredjepartsmentorer (Må højst fylde 2 sider)**
11. **Evt. supplerende bilag**

I skal bruge skabeloner til projektbeskrivelsen, underskrifter og budget for forskningsinstitutionen. Skabelonerne opdateres løbende, så vær sikker på, at I bruger de seneste skabeloner, da I ellers kan modtage et administrativt afslag. I kan finde opdaterede skabeloner her:

Skabeloner til Erhvervspostdoc-ansøgning.

OBS: Supplerende bilag må **kun** være:

- Interessetilkendegivelser fra samarbejdspartnere (højst én side pr. samarbejdspartnere)
- Godkendelser af ansøgninger om tilskud hos andre fonde

Andre typer supplerende bilag **må kun vedhæftes** efter aftale med Innovationsfonden. Bemærk, at manglende overholdelse af formkravene, herunder krav til bilag, kan lede til administrativt afslag af ansøgningen.

Hvis I søger uden kandidat, skal I blot vedhæfte ***tomme bilag*** i stedet for kandidatens CV og ph.d.-diplom.

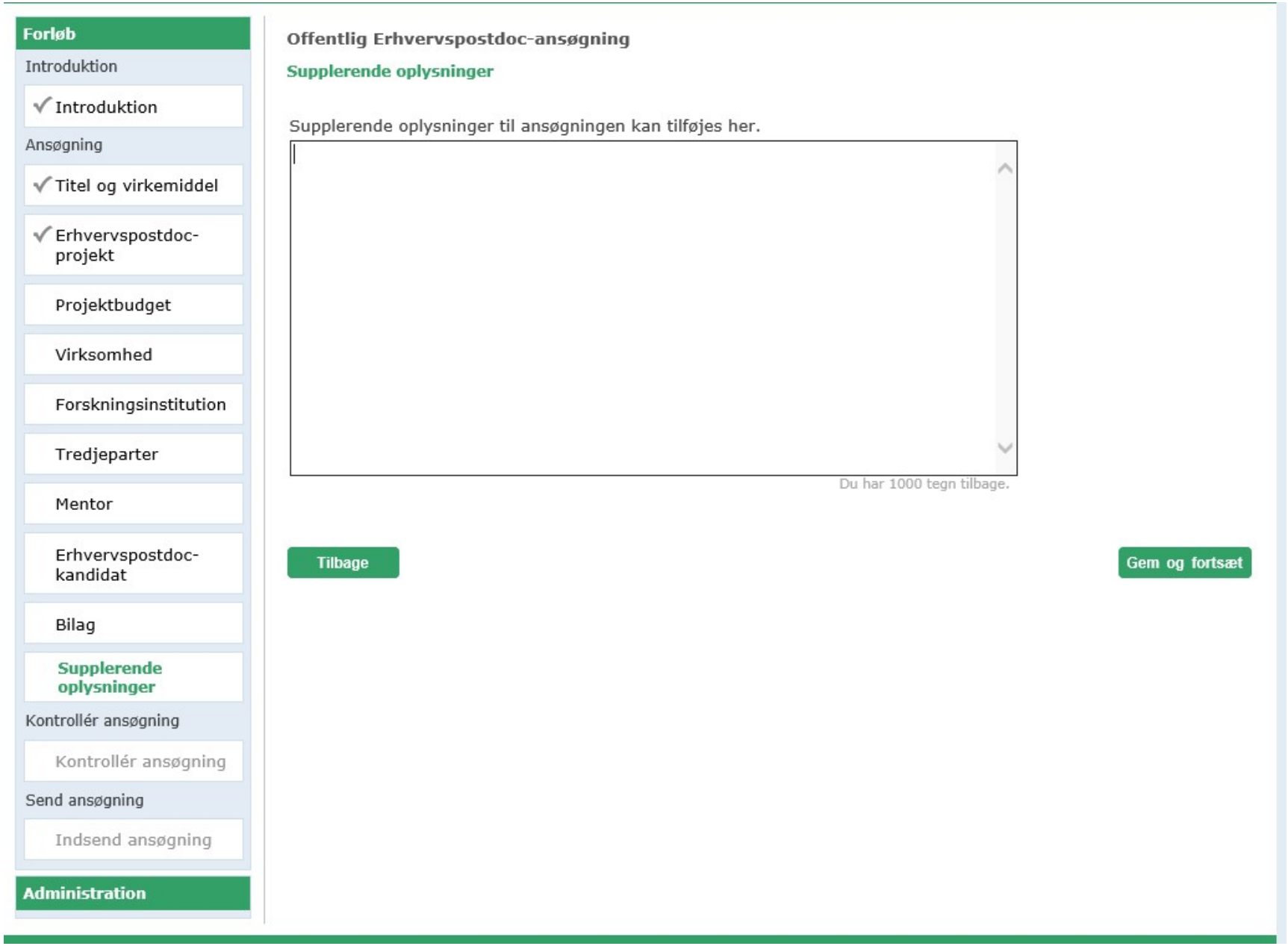
Vedhæft bilag

Filnavn	Gennemse...
Dokumenttype	01. Underskrifter
	Vedhæft

Efter klik på 'Vedhæft': Vent venligst til bilaget er fremkommet i listen herunder. Dette kan tage et stykke tid, afhængigt af filens størrelse, din internetforbindelse mv.

Filnavn	Dato	Dokumenttype	Størrelse	Slet

Ingen filer er vedhæftet


Forløb
Introduktion
Introduktion
Ansøgning
Titel og virkemiddel
Erhvervspostdoc-projekt
Projektbudget
Virksomhed
Forskningsinstitution
Tredjeparter
Mentor
Erhvervspostdoc-kandidat
Bilag
Supplerende oplysninger
Kontrollér ansøgning
Kontrollér ansøgning
Send ansøgning
Indsend ansøgning
Administration
Offentlig Erhvervspostdoc-ansøgning
Supplerende oplysninger
Supplerende oplysninger til ansøgningen kan tilføjes her.
Du har 1000 tegn tilbage.
Tilbage
Gem og fortsæt