Danmarks Innovationsfond

Retningslinjer:

Mindre, grønne test-, demonstrations-, og udviklingsfaciliteter

2026

Disse retningslinjer er gældende fra 30. september 2026.

Indhold

1 Overblik: Mindre, grønne test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter 4
1.1 Baggrund 4
1.2 Formål 4
1.3 Hvem kan søge? 5
1.4 Hvor meget kan man ansøge om? 6
2 Ansøgning 6
2.1 Hvordan ansøger man? 6
2.2 Informationssikkerhed 7
2.3 Hvad skal ansøgningen indeholde? 7
2.3.1 Budget 7
2.3.2 Bilag A: Figurer mm. 8
2.3.3 Bilag B: Deltagermotivation 8
2.3.4 Bilag C: CV for nøglepersoner 8
2.3.5 Bilag D: Gantt-diagram 8
2.3.6 Bilag E: Driftsbudget 8
2.3.7 Formkrav 9
3 Investeringsgrad og budget 9
3.1 Hvad kan der søges støtte til? 9
3.2 Støtteintensitet 11
3.3 Medfinansiering 13
3.4 Efterfølgende adgang til faciliteterne 13
4 Bedømmelse 14
4.1 Hvordan er bedømmelsesproceduren? 14
4.1 Hvilke kriterier indgår i bedømmelsen? 14
5 Fra invitation til projektstart 16
5.1 Investeringsaftale 16
5.2 Samarbejdsaftale 16

5.3 Hovedansøgers ansvar 16
5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder 16
6 Undervejs i projektet 16
6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS 17
6.1.2 Datahåndtering 17
6.1.3 Opbevaring af bilagsmateriale 17
6.1.4 Open access 17
6.1.5 Indberetning af bevillinger 17
6.1.6 Standsning af en investering 18
7 Statsstøtte 18
8 Offentliggørelse af oplysninger 18
9 Om disse retningslinjer 19
9.1 Retsgrundlag 19
9.2 Yderligere oplysninger og support 19
9.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse 19

1 Overblik: Mindre, grønne test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter

Ansøgningsfrist: 12. januar 2027 kl. 12.00

Projektets varighed: 0,5-4 år

Samlet budget til opslaget: 79,2 mio. kr.[1]

Danmarks innovationsfonds investering per projekt: 3-25mio. kr.

Danmarks innovationsfonds maksimale investeringsgrad: op til 50 pct. af det samlede budget[2]

1.1 Baggrund

Der er med Aftaler om Forskning og Innovation 2026-2029 afsat 79,2 mio. kr. i 2026 til etablering af nye test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter (TDU) for at understøtte implementering af nye teknologier i virksomheders produkter og services inden for de udvalgte områder i Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter.

Indsatsen er et led i udspillet *Fart på fremtidens grønne løsninger* fra 2024, som satte en retning for, at Danmark skal accelerere forskning, innovation og implementering af teknologier, der understøtter vores klimamål og bidrager til styrket erhvervsudvikling. Grønne TDU-faciliteter spiller en central rolle i at bringe nye løsninger fra idé til marked.

1.2 Formål

Formålet med dette program er at fremme effekter af nye grønne teknologiske løsninger gennem hurtigere markedsadgang til test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter (TDU-faciliteter). Programmet skal styrke udvikling og skalering af grønne teknologier gennem støtte til etablering og udvidelse af TDU-faciliteter. Programmet har særligt fokus på de tidlige skaleringstrin, hvor behovet for mindre, og fleksibelt tilgængelige faciliteter er afgørende for forskningsmiljøer, iværksættere og små og mellemstore virksomheder. Således fastholdes og udbygges Danmarks styrkeposition inden for innovation og udvikling af grønne løsninger.

Indsatsen skal bidrage til et mere sammenhængende og effektivt økosystem for grøn innovation i Danmark. De støttede faciliteter skal derfor supplere og styrke eksisterende tilbud – eksempelvis ved at forbinde aktører på tværs af værdikæden eller ved at adressere identificerede huller i markedet.

Programmet skal understøtte danske aktørers udvikling, test og demonstration af grønne løsninger for at styrke deres konkurrenceevne samt skabe værdi for danske virksomheder og vidensinstitutioner. Projektet kan med fordel indgå i internationale samarbejder, hvor dette bidrager til kvalitet, videndeling og markedsadgang.

Danmarks innovationsfond yder under programmet tilskud til etablering eller udvidelse af TDU-faciliteter

[1] Danmarks innovationsfond kan beslutte at øge det samlede budget for denne ansøgningsrunde. Særligt i tilfælde af overskydende midler og en betydelig liste af kvalificerede ansøgninger i ansøgningsrunden, der ikke kan bevilges inden for det oprindelige budget. Samtidig er Danmarks innovationsfond ikke forpligtet til at udmønte hele den afsatte ramme, hvis der ikke modtages et tilstrækkeligt antal støtteværdige ansøgninger.

[2] Dette gælder uanset, om enkelte projektdeltagere efter de relevante statsstøtteregler måtte være berettiget til en højere individuel støtteintensitet, som fx kan være tilfældet under særlige betingelser for små virksomheder (se tabel 4 i kapitel 3.2) eller innovationsklynger (se tabel 5 i kapitel 3.2).

inden for de udvalgte områder i Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter:

- Fangst, anvendelse og lagring af CO_2 (CCUS)
- Power-to-X
- Klima- og miljøvenligt landbrug og fødevareproduktion
- Cirkulær økonomi
- Biosolutions
- Vindteknologi

Der kan fx ydes støtte til udgifter til faciliteter med henblik på:

- Validering og demonstrationsmiljøer for nye teknologier
- Pilotanlæg, testbeds og udvikling af skalerbare, modulære testfaciliteter
- Etablering og opgradering af mindre og fleksibelt tilgængelige TDU-faciliteter målrettet tidlige skaleringstrin

Se i øvrigt detaljeret kortlægning af identificerede behov inden for de udvalgte områder i *Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter* som inspiration.

1.3 Hvem kan søge?

Opslaget er åbent for private virksomheder, herunder både SMV'er og større virksomheder, forsknings- og vidensinstitutioner, GTS'er og andre organisationer.

Ansøgninger kan indsendes af enkeltenheder eller konsortier. Konsortier kan rumme internationale partnere. Det er en forudsætning, at hovedansøgeren er en dansk juridisk enhed, og at den påtænkte facilitet vil skabe værdi for aktører i det danske økosystem.

Kammeradvokaten har foretaget en kortlægning af de statsstøtteretlige rammer for finansiering af TDU-faciliteter: Notat om de statsstøtteretlige rammer, når offentligt finansierede TDU-faciliteter stilles til rådighed for kommerciel brug. Kortlægningen tager udgangspunkt i forskellige måder hvorpå, aktører kan samarbejde om TDU-faciliteters opbygning. Formålet er at adressere den usikkerhed, som mange interessenter udtrykker i forhold til, hvordan man kan etablere samarbejder, som ikke bryder med reguleringsmæssige hensyn. Rammerne for hvorledes de forskellige samarbejdskonstellationer kan etableres indenfor statsstøttereglerne, er sammenfattet i syv standardmodeller og en klyngemodel, som fremgår af bilag 5 i Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter.

Udelukkelse fra at deltage i ansøgninger

- En 'kriseramt virksomhed' som defineret i artikel 2, stk. 18, af den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER)* kan ikke indgå i aftaler om investering.
- En ansøger, der tidligere har modtaget støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere beslutning har erklæret uforenelig med det indre marked, og som ikke har tilbagebetalt sådan støtte på tidspunktet, hvor ansøgningen indsendes til Danmarks innovationsfond, kan ikke modtage en investering fra Danmarks innovationsfond.
- En investering fra Danmarks innovationsfond må ikke være i strid med nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte levering af ydelser og produkter. EU har i særlig grad begrænset adgangen til midler og økonomiske ressourcer for visse personer, enheder og organer. En komplet liste over aktører, der er underlagt EU-sanktioner, er tilgængelig online**.

* Definition af kriseramte virksomheder | Danmarks innovationsfond
** Rådets Forordning (EU) nr. 269/2014 af 17. marts 2014 om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed.

Danmarks innovationsfond ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Fonden opfordrer derfor alle interesserede parter til gennem projektgruppens sammensætning at fremme diversitet i etnicitet, religion, kønsidentitet, alder, nationalitet, neurodiversitet eller handikap.

1.4 Hvor meget kan man ansøge om?

Danmarks innovationsfond har i alt 79,2 mio. kr. til uddeling i dette opslag. Det ansøgte beløb skal ligge mellem 3 og 25 mio. kr. Danmarks innovationsfond kan maksimalt dække 50 pct. af projektets samlede omkostninger for alle deltagere. Dette gælder uanset, om enkelte projektdeltagere efter de relevante statsstøtteregler måtte være berettiget til en højere individuel støtteintensitet. Se kapitel 3 for nærmere specifikationer.

Bemærk at en investering fra Danmarks innovationsfond kun dækker projektrelaterede omkostninger afholdt efter investeringsperiodens start og før dens ophør.

Det totale forventede budget for projektet må ikke overstige 50 mio. kr., da opslaget er tiltænkt etablering eller opgradering af mindre, grønne TDU-faciliteter.

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger man?

Ansøgningen skal oprettes, udfyldes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem www.e-grant.dk senest den 12. januar 2027 kl. 12.00. På Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside findes en vejledning til e-grant.

Ansøgningsblanket og bilag skal udfyldes på engelsk. Efter ansøgningsfristen er det ikke længere muligt at ændre i indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af personoplysninger. Det er heller ikke muligt at

fremsende yderligere materiale eller anden ny information gennem systemet eller direkte til Danmarks innovationsfond efter ansøgningsfristens udløb.

2.2 Informationssikkerhed

Der må ikke uploades klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Kontakt Danmarks innovationsfond før indsendelse af ansøgningen, hvis der er tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår.

2.3 Hvad skal ansøgningen indeholde?

I den elektroniske blanket skal du beskrive projektet for etablering eller udvidelse af faciliteten i detaljer, således at udvalget er i stand til at vurdere din ansøgning på basis af den udfyldte blanket og de vedhæftede bilag samt i overensstemmelse med de vurderingskriterier, der er beskrevet i afsnit 4.2.

Det er vigtigt, at felterne i den elektroniske ansøgningsblanket udfyldes med det relevante indhold og ikke overskrider det maksimale antal tegn. Det er således ikke tilladt at fortsætte en beskrivelse af et specifikt felt under et andet felt i ansøgningsblanketten. En fortsat beskrivelse i et ikke-berettiget felt vil ikke indgå i bedømmelsen af ansøgningen.

Ansøger skal vedhæfte følgende bilag til ansøgningsblanketten i e-grant:

- Budget for projektet: Excel-ark
- Bilag A: Figurer mm. (frivillig)
- Bilag B: Deltagermotivation (obligatorisk, brug Danmarks innovationsfond-skabelon)
- Bilag C: CV for nøglepersoner (obligatorisk, brug Danmarks innovationsfond-skabelon)
- Bilag D: Gantt-diagram (obligatorisk, intet formatkrav)
- Bilag E: Budget for driftsfasen (brug Danmarks innovationsfond-skabelon). Driftsbudgettet skal vedlægges uanset at Danmarks innovationsfond ikke yder støtte i denne fase.

Til udarbejdelse af budget og bilag B, C og E skal Danmarks innovationsfonds skabeloner anvendes. Der findes ligeledes en skabelon for forsiden til bilag A, men ingen skabelon eller specifikke formkrav for bilag D Gantt-diagram. Skabelonerne kan downloades fra fondens hjemmeside, www.Danmarks innovationsfond.dk, eller direkte fra ansøgningsblanketten i e-grant.

2.3.1 Budget

Budgetterne udarbejdes i henhold til bestemmelserne i kapitel 3. Budgettet skal indtastes i en særlig Excel-skabelon, der kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Se vejledningen i Excel-filen for yderligere oplysninger.

Filnavnet må ikke overskride 45 tegn. Bemærk, at ansøgere, som bliver indbudt til indgåelse af en investeringsaftale med Danmarks innovationsfond, kan blive bedt om at revidere det udfyldte budget. Bemærk endvidere, at budgettet skal indeholde oplysninger om de enkelte projektdeltagere, herunder – for danske enheder – CVR-numre og eventuelle P-numre[4]. Hvis ansøgningen fører til en investering, er det et krav, at hver dansk projektdeltager har en unik kombination af CVR- og P-numre. Hvis flere projektdeltagere har samme CVR-nummer, er det for eksempel et krav, at de har hver sit P-nummer, og at de udfylder budgettet for hver enkelt deltager inden for samme CVR-nummer.

[4] Et P-nummer, som består af 10 cifre, tildeles enhver ny juridisk enhed og angiver, hvorfra virksomheden drives. Et CVR-nummer kan være forbundet med flere P-numre.

2.3.2 Bilag A: Figurer mm.

Bilag A kan indeholde, figurer, grafer, referencer med videre. Bilag A må højst fylde otte A4-sider. Som forside til bilaget skal anvendes en skabelon, der kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Skabelonens forside indgår ikke i begrænsningen på sideantal. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket. Bilag A må ikke indeholde væsentlig ny information, men skal understøtte indholdet, som allerede er beskrevet i ansøgningen.

2.3.3 Bilag B: Deltagermotivation

I bilag B beskrives hver projektdeltagers nøglekompetencer og motivation i relation til projektaktiviteterne. Til bilaget skal anvendes en skabelon, som kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.3.4 Bilag C: CV for nøglepersoner

I bilag C angives de nøglepersoner, som deltager i projektet, herunder deres kvalifikationer i forhold til projektet og den tid, de forventer at anvende på projektet. Til bilaget anvendes en skabelon til angivelse af nøglepersoner, som kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant.

Skabelonens forside med nøglepersoner efterfølges af CV'er for de angivne personer. Nøglepersoner er personer, som deltager i projektets aktiviteter, og som er centrale for projektets succes. Det inkluderer projektlederen, arbejdspakkeledere og andre. Hvert CV må højst fylde én A4-side, men der er ikke nogen yderligere krav til format af CV.

Bilag C uploades som én samlet PDF-fil, hvor hvert CV starter på en ny side, og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.3.5 Bilag D: Gantt-diagram

Et Gantt-diagram skal vedlægges som Bilag D. Danmarks innovationsfond stiller ikke krav om brug af bestemt format, men Gantt-diagrammet skal fremstå læseligt format. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.3.6 Bilag E: Driftsbudget

Et driftsbudget vedlægges som bilag E. Til bilaget anvendes og udfyldes en skabelon i Excel, men driftsbudgettet uploades i PDF format til den elektroniske ansøgningsblanket. Skabelonen anvendes til at angive et overordnet forventet driftsbudget for de første tre år.

2.3.7 Formkrav

Bemærk, at det er vigtigt, at formkrav vedrørende udfyldelse af en ansøgning overholdes af hensyn til effektiv sagsbehandling og ligebehandling. **Danmarks innovationsfond vurderer udelukkende ansøgninger, som overholder alle formkravene**.

Krav til en ansøgnings form og rammer

Såfremt ansøgningen ikke overholder samtlige formkrav og tidsfrister, vil ansøgningen blive afvist uden realitetsbehandling i henhold til bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017, paragraf 5. Dette omfatter følgende formkrav og tidsfrister:

- Alle tekster i ansøgningen og bilagene skal udarbejdes på engelsk, medmindre andet fremgår tydeligt af ansøgningsblanketten.
- Projektperioden skal være mellem et halvt år og fire år.
- Ansøgningen skal oprettes, udfyldes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem inden for den ansøgningsfrist, der er angivet i opslaget.
- Det samlede beløb, der ansøges om, skal være inden for beløbsgrænserne anført i opslaget, og budgettet skal udarbejdes i en særlig skabelon i e-grant.
- Ansøgningen må ikke overstige det maksimale antal tegn.
- Den elektroniske ansøgningsblanket skal udfyldes med den påkrævede information, og de obligatoriske bilag skal udarbejdes ved hjælp af bilagsskabelonerne i e-grant og vedhæftes blanketten. Bilagene skal holde sig inden for de angivne rammer, og alle bilag skal overholde de krav til form og indhold, der fremgår af retningslinjerne. Bilag må ikke være passwordbeskyttede eller på anden måde låste, ligesom man skal være opmærksom på, at der er en grænse for bilagenes størrelse i form af antal af sider og megabyte.

3 Investeringsgrad og budget

Dette kapitel giver et overblik over den maksimale investeringsgrad for hver projektdeltager, og hvilke typer af omkostninger investeringen fra Danmarks innovationsfond kan dække.

Budgettet skal omfatte alle direkte projektomkostninger, det vil sige omkostninger, som direkte kan henføres til projektet, uanset om omkostningerne ønskes dækket af Danmarks innovationsfond eller vil blive dækket af projektdeltagerne selv eller fra anden side (se afsnit 3.3 om medfinansiering).

3.1 Hvad kan der søges støtte til?

Støtteberettigede omkostninger afhænger af hvilken type test-, demonstrations- og udviklingsfacilitet, der opgraderes eller etableres – se tabel 1 for opstillingen af relevante facilitetstyper og artikel under Gruppefritagelsesforordningen (se kapitel 7 for yderligere information om statsstøttereglerne, som påvirker investeringsgraden).

Tabel 1: Valg af relevant artikel under Gruppefritagelsesforordningen

Artikel under Gruppefritagelsesforordningen	Facilitetstype
Artikel 26	Forskningsinfrastruktur
Artikel 26a	Afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur
Artikel 27	Innovationsklynger

Ved "*forskningsinfrastruktur*" (artikel 26) forstås faciliteter, ressourcer og tilknyttede tjenester, som videnskaben anvender til forskning inden for de respektive fagområder, herunder videnskabeligt udstyr eller apparatursamlinger, vidensbaserede ressourcer som f.eks. samlinger, arkiver eller strukturerede videnskabelige data, adgangsgivende IKT-baserede infrastrukturer såsom netværk, databehandling, software og kommunikation eller enhver anden unik enhed, som er afgørende for at udføre forskning. Forskningsinfrastruktur vil derfor primært være relevant for forskningsinstitutioner, som de – foruden at anvende til egne forskningsaktiviteter – kan stille til rådighed for en tredjepart mod et vederlag.

Ved "*afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur*" (artikel 26a) forstås faciliteter, udstyr, kapacitet og ressourcer såsom prøvebænke, pilotlinjer, demonstratorer, afprøvningsfaciliteter eller living labs, samt tilknyttede supporttjenester, der anvendes til at udvikle nye eller forbedrede produkter, processer og tjenester samt at afprøve og opskalere teknologier for at gøre fremskridt inden for industriel forskning og eksperimentel udvikling. Afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur vil derfor primært anvendes til økonomiske aktiviteter og typisk af virksomheder og/eller GTS-institutter.

Ved "*innovationsklynger*" (artikel 27) forstås strukturer eller organiserede grupper af uafhængige parter (såsom innovative opstartsvirksomheder, små, mellemstore og store virksomheder samt forsknings- og videnformidlingsorganisationer, forskningsinfrastruktur, afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur, digitale innovationsknudepunkter, nonprofitorganisationer og andre tilknyttede økonomiske aktører), som har til formål at stimulere innovativ aktivitet og nye metoder til samarbejde, herunder med digitale midler, gennem deling og/eller fremme af deling af faciliteter og udveksling af viden og ekspertise samt ved at bidrage effektivt til videnoverførsel, netværkssamarbejde, formidling af oplysninger og samarbejde mellem virksomheder og andre organisationer i klyngen.

Investeringsstøtte til forskningsinfrastruktur (artikel 26) samt til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur (artikel 26a) kan dække udgifter til **materielle** eller **immaterielle omkostninger** ifm. opgradering eller etablering af test- og demonstrationsfaciliteter. Støtte ydes ikke til efterfølgende drift af faciliteterne.

For innovationsklynger (artikel 27) gælder, at der ud over at kunne ydes støtte til **materielle** og **immaterielle omkostninger** ifm. opgradering eller etablering af faciliteter, også kan ydes **driftsstøtte** til operatøren af innovationsklyngen.

Alle omkostninger skal være direkte tilknyttet projektet. Følgende kategorier kan medtages i budgettet i ansøgningen:

- **Materielle omkostninger**

  Bygninger, ombygning, laboratorier, pilotanlæg, testudstyr, maskiner, installationer, instrumenter, inventar, sikkerhedsinstallationer mv.

- **Immaterielle omkostninger**

  Software, licenser, databaser, knowhow, patenter og andre immaterielle rettigheder, der er nødvendige for infrastrukturen/faciliteterne.

- **Omkostninger til installation, kalibrering og test af facilitet**

Der kan i begrænset omfang søges støtte til aktiviteter eller personaleomkostninger, der er nødvendige og direkte forbundne med at gøre faciliteten operationel (dvs. ikke afledte aktiviteter), som afholdes internt af projektdeltageren.

- **Eksterne ydelser**

  Konsulentbistand eller andre serviceydelser fra en underleverandør, som fx varetager installation, kalibrering og test af indkøbte materielle eller immaterielle omkostninger.

- **Driftsstøtte** (bemærk: kun tilladt for innovationsklynger (artikel 27))

  Særligt for innovationsklynger (artikel 27) kan der ydes driftsstøtte til aktiviteter, der involverer personale (fx klyngeledelse, netværksfacilitetering, teknisk personale), administration, aktivering af TDU-faciliteten (fx matchmaking, netværksaktiviteter, workshops), markedsføring af klyngen, og til kompetenceudvikling (fx kurser, konferencer, vidensdeling).

Der ydes **ikke** støtte til:

- interne lønudgifter forbundet med almindelig drift og administration (særlige vilkår for innovationsklynger (artikel 27))
- projektledelse efter etableringen
- vedligehold
- at udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsfremstød og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg o.l.

Indirekte omkostninger

Indirekte omkostninger kan som udgangspunkt ikke medtages som støtteberettigede omkostninger.

For driftsstøtte til *operatøren* af en innovationsklynge efter artikel 27 kan personale- og administrationsomkostninger, herunder overheadomkostninger, dog medtages, i det omfang omkostningerne kan henføres til aktiviteter omfattet af artikel 27, stk. 8. Omkostningerne og den anvendte fordelingsmetode skal kunne dokumenteres.

Der kan **ikke** opnås støtte til aktiviteter, der allerede er påbegyndte eller støttet fra anden side med offentlige midler.

3.2 Støtteintensitet

Den tilladte ansøgte investeringsgrad for hver projektdeltager vil afhænge af organisationstype og facilitetstype. I tabel 3-5 fremgår den tilladte investeringsrate for organisationstyper under hver relevant artikel i Gruppefritagelsesforordningen (tabel 1). For virksomheder (både danske og internationale) afhænger investeringsgraden af virksomhedens størrelse, som angivet i tabel 2. Danske godkendte nationale klyngeorganisationer anses i denne sammenhæng som virksomhed og følger definitionerne i tabel 2.

Tabel 2: Definition af virksomhedsstørrelse:

	Antal medarbejdere	**Årlig omsætning**	**Årlig samlet balance**
Små virksomheder	< 50	≤ 10 mio. €	≤ 10 mio. €
Mellemstore virksomheder	< 250	≤ 50 mio. €	≤ 43 mio. €
Store virksomheder	≥ 250 eller overstiger grænserne for mellemstore virksomheder	> 50 mio. €	> 43 mio. €

Definition af virksomhedsstørrelse er baseret på definitionen i Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder: Link.

Tabel 3: Investeringsgrad i pct. ved anvendelse af artikel 26 til forskningsinfrastruktur (samarbejdsmodel 1-3, 5 og 7 i bilag 5 Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter og kapitel 3 i Notat om de statsstøtteretlige rammer, når offentligt finansierede TDU-faciliteter stilles til rådighed for kommerciel brug)

Organisationstype	Maks. investeringsgrad	Centrale betingelser
Offentlige, danske eller udenlandske forskningsinstitutioner, herunder universiteter, professionshøjskoler og sektorforskningsinstitutioner	50	Hvis infrastrukturen anvendes til både økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter, skal der føres adskilte regnskaber for finansiering, omkostninger og indtægter.
Erhvervsakademier	50	Samme som ovenfor.
GTS-institutter	50	Kun hvis faciliteten konkret kan kvalificeres som forskningsinfrastruktur.
Store virksomheder	50	Kun hvis faciliteten konkret kan kvalificeres som forskningsinfrastruktur.
Mellemstore virksomheder	50	Kun hvis faciliteten konkret kan kvalificeres som forskningsinfrastruktur.
Små virksomheder	50	Kun hvis faciliteten konkret kan kvalificeres som forskningsinfrastruktur.
Non-profit organisationer	50	Kun hvis faciliteten konkret kan kvalificeres som forskningsinfrastruktur.

Tabel 4: Investeringsgrad i pct. ved anvendelse af artikel 26a til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur (samarbejdsmodel 2-6 i bilag 5 Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter og kapitel 3 i Notat om de statsstøtteretlige rammer, når offentligt finansierede TDU-faciliteter stilles til rådighed for kommerciel brug)

Organisationstype	Maks. grundlæggende investeringsgrad	Investeringsgrad hvis minimum 80 pct. af faciliteternes årlige kapacitet allokeres til SMV'er	Investeringsgrad hvis faciliteterne er grænseoverskridende, forudsat at mindst to medlemsstater yder offentlig finansiering, eller hvis faciliteten er evalueret og udvalgt på EU-plan	Investeringsgrad hvis begge særlige betingelser er opfyldt
Små virksomheder	45	50	55	60
Mellemstore virksomheder	35	40	45	50
Store virksomheder	25	30	35	40
GTS-institutter	25	30	35	40
Øvrige organisationer	25	30	35	40
Øvrige organisationer, der opfylder krav til SMV (se tabel 2)	Samme sats som for små- eller mellemstore virksomheder	Samme sats som for små- eller mellemstore virksomheder	Samme sats som for små- eller mellemstore virksomheder	Samme sats som for små- eller mellemstore virksomheder

Særligt for Gruppefritagelsesforordningens artikel 26a kan den ansøgte støtteprocent øges med 5 pct, hvis minimum 80 pct af facilitetens kapacitet er allokeret til små- og mellemstore virksomheder. Bemærk at der i ansøgningen i så fald skal redegøres for, hvordan faciliteten målrettes små- og mellemstore virksomheder.

Derudover kan den ansøgte støtteprocent øges med 10 pct. for grænseoverskridende afprøvnings- og forsøgsinfrastrukturer, forudsat at mindst to medlemsstater yder offentlig finansiering, eller hvis der er tale om afprøvnings- og forsøgsinfrastrukturer, der evalueres og udvælges på EU-plan. Ansøger skal kunne dokumentere den relevante EU-evaluering og EU-udvælgelse[5]. Danmarks innovationsfond foretager en konkret vurdering af, om betingelsen er opfyldt.

Dokumentation for overholdelse af særlige betingelser skal forelægges Danmarks innovationsfond efter faciliteten er taget i brug. Manglende overholdelse af betingelserne kan resultere i krav om tilbagebetaling af støtte.

Tabel 5: Investeringsgrad i pct. ved anvendelse af artikel 27 til innovationsklynger (klyngemodellen i bilag 5 Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter og kapitel 3 i Notat om de statsstøtteretlige rammer, når offentligt finansierede TDU-faciliteter stilles til rådighed for kommerciel brug)

Organisationstype	Investeringsgrad ved etablering eller opgradering	Investeringsgrad ved etablering eller opgradering i særligt støtteberettiget område*	Investeringsgrad ved drift
Ejeren af innovationsklyngen	50	55	Ikke relevant
Operatøren af innovationsklyngen / klyngeorganisationen	Ikke relevant, medmindre operatøren også er ejer	Ikke relevant, medmindre operatøren også er ejer	50
Juridisk person, der både ejer og driver innovationsklyngen	50	55	50
Virksomhedskonsortium uden særskilt juridisk personlighed, der driver innovationsklyngen	Ikke relevant, medmindre konsortiet også ejer klyngen	Ikke relevant, medmindre konsortiet også ejer klyngen	50
Offentlige eller private enheder, fx kommuner, regioner, offentlige selskaber, fonde, foreninger, GTS-institutter, forskningsinstitutioner eller virksomheder	50, hvis enheden er ejer	55, hvis enheden er ejer og betingelsen er opfyldt	50, hvis enheden er operatør/klyngeorganisation

* Investeringsstøtten kan i særlige tilfælde forhøjes med 5 procentpoint, hvis innovationsklyngen etableres eller opgraderes i et støtteberettiget område efter TEUF-artikel 107, stk. 3, litra c, efter Danmarks regionalstøttekort. Det forventes kun at være relevant i begrænsede geografiske områder i Danmark.

3.3 Medfinansiering

I budgettet kan indgå finansiering fra en tredjepart til aktiviteter, der er medtaget i ansøgningen. For at sikre overholdelsen af EU's statsstøtteregler finansierer Danmarks innovationsfond ikke aktiviteter, hvortil der er modtaget støtte fra andre offentlige tilskudsordninger i EU eller medlemslandene, inklusive Danmark, medmindre Danmarks innovationsfond skriftligt har godkendt det.

3.4 Efterfølgende adgang til faciliteterne

[5] EU-udvalgt betyder, at infrastrukturen skal være evalueret og udvalgt gennem en relevant EU-proces eller et EU-program. International relevans eller deltagelse af udenlandske brugere er ikke i sig selv tilstrækkeligt.

Det skal være muligt for flere brugere at få adgang til de etablerede test- og demonstrationsfaciliteter, og adgangen skal gives på gennemsigtige og ikkediskriminerende betingelser.

Virksomheder, som har finansieret mindst 10 % af investeringsomkostningerne ved infrastrukturen, kan indrømmes præferentiel adgang på mere favorable betingelser. For at undgå overkompensation skal en sådan adgang stå i et rimeligt forhold til virksomhedens bidrag til investeringsomkostningerne, og disse betingelser skal gøres offentligt tilgængelige.

Det skal derfor i ansøgningen være sandsynliggjort, at testfaciliteterne kan benyttes af flere brugere på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser, samt at den pris som opkræves for at anvende faciliteterne fastsættes efter anvendt artikel under Gruppefritagelsesforordningen:

For Artikel 26 gælder: den betaling, der opkræves for driften eller anvendelsen af infrastrukturen, skal svare til markedsprisen.

For Artikel 26a gælder: den pris, der opkræves for drift eller brug af infrastrukturen, skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne plus en rimelig avance i fravær af en markedspris.

For Artikel 27 gælder: gebyrerne ved anvendelse af klyngens faciliteter og deltagelse i klyngens aktiviteter skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne inklusive en rimelig avance.

Hvis virksomheder har afholdt mere end 10% af omkostningerne til etableringen, skal det fremgå af ansøgningen, om disse tildeles adgang på særligt fordelagtige vilkår, og hvad vilkårene i så fald består i.

4 Bedømmelse

4.1 Hvordan er bedømmelsesproceduren?

Først screenes alle ansøgninger for formalitetsmangler. Ansøgninger, der ikke overholder formkravene og tidsfristerne, afvises uden realitetsbehandling. Dernæst kontrollerer Danmarks innovationsfond, at ansøgningerne ligger inden for den statsstøtteretlige ramme.

Efter det administrative tjek vurderes ansøgningerne af Danmarks innovationsfonds Grand Solutions udvalg for Grøn omstilling. I det omfang det vurderes hensigtsmæssigt, kan der indhentes yderligere evalueringer fra eksterne bedømmere eller fx foretages interview med ansøgere. Evalueringer foretaget af eksterne evaluatorer skal alene understøtte udvalgets vurdering. Eksterne evalueringer vil være underlagt partshøring. Når udvalget har modtaget og behandlet eventuelle kommentarer fra ansøgeren, træffer udvalget afgørelse om, hvilke ansøgninger der modtager et tilbud om investering fra Danmarks innovationsfond. Udvalgets endelige afgørelse er baseret på al relevant information, det vil sige udvalgets bedømmelse af ansøgningen, eksterne vurderinger, kommentarer fra partshøringsproceduren og resultaterne af den administrative vurdering foretaget af sekretariatet. I tilfælde af ligestillede ansøgninger ved den endelige prioritering kan udvalget lægge vægt på tematisk bredde og komplementaritet i den samlede portefølje af projekter, der tildeles støtte under opslaget. Ansøger modtager herefter enten en invitation til indgåelse af en investeringsaftale eller et afslag.

4.1 Hvilke kriterier indgår i bedømmelsen?

Ansøgningen skal opfylde formkravene og være tilpasset de overordnede rammer og vilkår for at kvalificere sig til bedømmelse.

Der lægges vægt på følgende forhold ved vurdering af ansøgningerne:

Projektets begrundelse og teknologiske fundament

Ved vurderingen af projektets begrundelse og teknologiske fundament vil der blive lagt vægt på:

- Projektets formåls klarhed og relevans, herunder om målene er specifikke, målbare og veldefinerede.
- Kvaliteten og relevansen af projektets teknologiske fokus, herunder de teknologier, som faciliteten

understøtter, de ydelser faciliteten tilbyder, samt det definerede TRL-interval.

- I hvilken grad den foreslåede facilitet er positioneret i forhold til state-of-the-art og eksisterende faciliteter, herunder om den supplerer frem for at duplikere eksisterende kapaciteter.
- Projektets bidrag til at styrke teknologiske kapabiliteter samt dets sammenhæng med relevante nationale eller strategiske prioriteringer, herunder dets rolle i at understøtte opskalering og kommercialisering.

Effekt og værdiskabelse

Ved vurderingen af projektets forventede effekt og værdiskabelse vil der blive lagt vægt på:

- Relevansen og sandsynligheden af den forventede effekt, herunder i hvilken grad effekten er underbygget og, hvor det er muligt, kvantificeret.
- I hvilken grad faciliteten bidrager til at skabe sammenhæng i det danske økosystem for innovation, opskalering og værdiskabelse.
- I hvilken grad efterspørgslen efter faciliteten er klart dokumenteret, herunder identifikation af målgrupper og dokumentation for deres behov.
- Klarheden og styrken af facilitetens værdiskabelse, herunder hvordan faciliteten tilfører merværdi i forhold til eksisterende alternativer.

Projektplan og organisering

Ved vurderingen af projektplan og organisering vil der blive lagt vægt på:

- Klarheden og hensigtsmæssigheden af projektets organisering samt ledelses- og governance-struktur, herunder ejerstruktur, rettigheder og ansvarsfordeling ift. driften
- Kvaliteten og gennemførligheden af projektplanen, herunder opbygningen af arbejdspakker, milepæle, leverancer og tidsplan.
- Relevansen og komplementariteten af kompetencerne i projektgruppen og konsortiet, herunder erfaring med kommerciel drift af faciliteter hos operatøren af faciliteten.
- Identifikation og håndtering af væsentlige risici samt beskrivelse af relevante planer for at mitigere risici.
- Robustheden og realismen i forretningsmodellen og forudsætningerne for den langsigtede økonomiske bæredygtighed, herunder indtægtskilder, væsentlige omkostninger og forventet belægning.
- Kvaliteten og realismen af budgetterne for etablering og drift, herunder om de står mål med projektets omfang og kompleksitet.
- Hensigtsmæssigheden af den valgte placering samt i hvilken grad faciliteten er integreret i relevante økosystemer (fx erhvervsliv, forsknings- eller innovationsmiljøer).
- Evnen til at etablere og drive faciliteten, herunder relevante regulatoriske eller praktiske forhold (fx tilladelser, infrastruktur og tidsplan).
- I hvilken grad adgangen til faciliteten sikres på gennemsigtige og ikke-diskriminerende vilkår, herunder gennem passende prisfastsættelsesprincipper og, hvor relevant, velbegrundede og gennemsigtige ordninger for præferenceadgang.

5 Fra invitation til projektstart

5.1 Investeringsaftale

Hvis ansøgningen kan imødekommes, modtager ansøger en skriftlig invitation til indgåelse af en investeringsaftale med Danmarks innovationsfond. Projektet skal være påbegyndt senest 60 dage efter, at investeringsaftalen er blevet underskrevet af alle parter, medmindre fondens sekretariat tydeligt har givet skriftlig tilladelse til udsættelse. Danmarks innovationsfond forbeholder sig retten til at afbryde indgåelse af investeringsaftale, hvis projektet ikke kan påbegynde inden for en rimelig tidsfrist. I perioden frem til underskrift af investeringsaftalen kan der laves mindre ændringer, såfremt Danmarks innovationsfond og alle projektdeltagerne godkender ændringerne, og såfremt det ikke i betydelig grad påvirker projektets materielle indhold eller udførelsen af projektet.

Danmarks innovationsfond vil inden endelig indgåelse af investeringsaftale foretage en konkret vurdering, om aktiviteterne i projektet lever op til kravene i de relevante artikler under Gruppefritagelsesforordningen.

Investeringsaftalen vil også beskrive nærmere vilkår for exit på faciliteterne med henblik på at understøtte, at Danmarks innovationsfonds opstartsinvestering får varig effekt.

5.2 Samarbejdsaftale

Såfremt der er tale om et konsortium med flere partnere stiller Danmarks innovationsfond krav om, at projektdeltagerne indgår en samarbejdsaftale, der regulerer deres samarbejde i såvel etableringsfasen som driftsfasen i forhold til immaterielle rettigheder, ansvar og drift. Indholdet af samarbejdsaftalen skal ikke godkendes af Danmarks innovationsfond eller vedhæftes som et bilag til investeringsaftalen. Projektdeltagerne skal bekræfte, at der er udarbejdet en samarbejdsaftale, som er underskrevet af alle projektdeltagerne, før Danmarks innovationsfond kan underskrive investeringsaftalen.

5.3 Hovedansøgers ansvar

Hovedansøgeren indsender ansøgningen på vegne af alle projektdeltagerne. Det er dermed hovedansøgerens ansvar at sikre, at oplysningerne i den elektroniske ansøgningsblanket er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist. Det er ligeledes hovedansøgerens ansvar at sikre, at behørigt bemyndigede personer repræsenterer de andre projektdeltagere i ansøgningen.

Derudover er hovedansøgeren ansvarlig for kontakten med Danmarks innovationsfond under hele ansøgningsprocessen.

5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder

Hovedansøgeren er forpligtet til straks at orientere Danmarks innovationsfond, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til aktiviteterne eller dele af dem fra anden side. Hvis Danmarks innovationsfond vurderer, at aktiviteter i projektet har modtaget eller vil modtage finansiering fra offentlige støtteordninger (lokale, regionale eller nationale myndigheder, offentlige fonde, internationalt offentligt finansieret organ eller lignende), vil projektet i sin helhed ikke være egnet til investering fra Danmarks innovationsfond.

Hvis der er blevet eller vil blive ansøgt om finansiering for aktiviteten fra anden side, forbeholder Danmarks innovationsfond sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt et sådant beløb er blevet bevilget.

6 Undervejs i projektet

Danmarks innovationsfond følger bevillingen tæt og deltager i løbet af etableringsfasen løbende i styregruppemøder og holder tæt kontakt med projektlederen. Der vil være årlig rapportering fra projektet og mulighed for halv-eller helårlig regnskabs-rapportering med efterfølgende udbetalinger, undtaget de første 20% af bevillingen, der kan udbetales ved projektets start. Revision af udgifter vil følge Danmarks innovationsfonds

revisionsinstruks for Grand Solutions-projekter. De nærmere vilkår for bevillingen fastsættes i investeringsaftalen.

6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS

Danmarks innovationsfond lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter på at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. Danmarks innovationsfond fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via fondens projekter, og Danmarks innovationsfond følger Europa-Kommissionens definition og implementering af RRI.[6]

Danmarks innovationsfond bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i Den danske kodeks for integritet i forskning, og forventer, at de projekter, Danmarks innovationsfond investerer i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodeksen.[7]

Derudover følger Danmarks innovationsfond retningslinjerne for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (URIS).[8]

6.1.2 Datahåndtering

Såfremt projektet modtager finansiering fra Danmarks innovationsfond, er projektdeltagerne forpligtet til at udarbejde en datahåndteringsplan som en del af projektplanen for projektet. En datahåndteringsplan indeholder en overordnet plan for håndtering af data frembragt blandt projektdeltagerne inden for projektet.

Endvidere beskriver den relevante forhold i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Danmarks innovationsfond ser gerne, at håndtering af projektgenererede data sker i henhold til FAIR-principperne (*Findable*, *Accessible*, *Interoperable* og *Reusable*) som beskrevet i EU's "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020".[9]

6.1.3 Opbevaring af bilagsmateriale

Regnskabsmateriale, som vedr. bevillingen skal opbevares jf regnskabsbekendtgørelsen for statens regnskabsvæsen og bogføringsloven for private virksomheder. Opbevaringskravet er 10 fulde regnskabsår efter indeværende år.

6.1.4 Open access

Danmarks innovationsfond har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde".[10] Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Danmarks innovationsfond, skal gøres frit tilgængelige for alle via open access, hvis tidsskriftet tillader det. Se den fulde ordlyd af politikken under "Policy for Research Grants"[11] på Danmarks innovationsfond's hjemmeside.

6.1.5 Indberetning af bevillinger

Danmarks innovationsfond indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2).

Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, som anvendes til identifikation.

[6] For yderligere oplysninger om Responsible Research and Innovation og Danmarks innovationsfonds krav, se: https://Danmarks innovationsfond.dk/da/om-Danmarks innovationsfond
[7] For yderligere oplysninger om Den danske kodeks for integritet i forskning, se: https://ufsn.dk/publikationer/2026/januar/det-danske-kodeks-for-integritet-i-forskning/
[8] For yderligere oplysninger om URIS, se: https://ufm.dk/media/wyvhuhjh/uris-retningslinjer.pdf
[9] For yderligere oplysninger om FAIR-principperne, se EU-retningslinjerne, version 3.0, fra 26. juli 2016: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-data-mgt_en.pdf
[10] For yderligere oplysninger, se: Open Access-politik for offentlige forskningsfonde.
[11] For den fulde ordlyd, se: Policy for Research Grants.

Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Danmarks innovationsfond og Skattestyrelsen.

Bevillinger, der ydes til statslige, regionale eller kommunale myndigheder samt visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

6.1.6 Standsning af en investering

Danmarks innovationsfond kan kræve, at der afholdes en eller flere grundige projektgennemgange undervejs i projektperioden. Desuden forbeholder Danmarks innovationsfond sig ret til at stoppe sin investering og kræve tilbagebetaling af investeringen eller dele heraf samt kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb, hvis de aftalte betingelser for investeringen ikke overholdes, herunder hvis projektet har utilstrækkelig fremdrift, eller hvis projektet vurderes ikke at kunne opnå de mål, der ligger til grund for Danmarks innovationsfonds investering i projektet.[12]

Hvis deltagerne har givet forkerte eller misvisende oplysninger eller har tilbageholdt væsentlige oplysninger i løbet af projektet eller i forbindelse med Danmarks innovationsfond's investering, kan Danmarks innovationsfond derudover beslutte at stoppe investeringen, herunder kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb.

7 Statsstøtte

Danmarks innovationsfonds bevillinger under dette opslag tildeles i henhold til Gruppefritagelsesforordningens Artikel 26 som investeringsstøtte til forskningsinfrastruktur, Artikel 26 a som investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur eller Artikel 27 som investeringsstøtte til innovationsklynger (EU- forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014). Det er en forudsætning for tildeling af støtte, at projektet administreres i overensstemmelse med kravene i artikel 26, artikel 26a og artikel 27.

Der henvises til vejledning om hvilke muligheder statsstøttereglerne giver, når flere parter samarbejder om etablering og/eller brug af TDU-faciliteter i bilag 5 i Køreplan for mindre, grønne TDU-faciliteter samt i Notat om de statsstøtteretlige rammer, når offentligt finansierede TDU-faciliteter stilles til rådighed for kommerciel brug. Vilkår anført i tjekliste for samarbejder om TDU-faciliteter skal overholdes.

8 Offentliggørelse af oplysninger

Danmarks innovationsfond offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Såfremt der søges aktindsigt i ansøgninger og andet sagsmateriale i henhold til offentlighedsloven, vil Danmarks innovationsfond i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Se Danmarks innovationsfonds privatlivspolitik for yderligere oplysninger om, hvordan Danmarks innovationsfond behandler personoplysninger.

Danmarks innovationsfond forbeholder sig ret til at indhente oplysninger om resultater og virkninger i en periode på tre år efter projektet er afsluttet.

[12] For yderligere oplysninger, se: BEK nr. 1150 af 25/10/2017, Bekendtgørelse om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond §9-10.

9 Om disse retningslinjer

9.1 Retsgrundlag

Disse retningslinjer beskriver de generelle regler og rammer, der gælder for ansøgninger om støtte til etablering eller udvidelse af mindre, grønne test-, demonstrations-, og udviklingsfaciliteter.

Retningslinjerne er fastsat af Danmarks innovationsfond i henhold til § 18, stk. 2, i Loven om Danmarks Innovationsfond (lovbekendtgørelse nr. 156 af 13. februar 2025).

9.2 Yderligere oplysninger og support

Foruden disse retningslinjer har ansøgere brug for den/de relevante opslagstekst(er), der beskriver rammen for ansøgningen og tidsfrister, samt materiale, der henvises til i en given opslagstekst.

De relevante dokumenter er tilgængelige for ansøgere på Danmarks innovationsfonds hjemmeside,Danmarksinnovationsfond.dk

Spørgsmål til opslag og retningslinjer kan rettes til kontaktpersoner nævnt på Danmarks innovationsfonds hjemmeside i det relevante opslag.

Tekniske spørgsmål om brug af det elektroniske ansøgningssystem, e-grant, skal rettes til support.e-grant@ufm.dk eller telefon 33 92 91 90 (telefontiden er kl. 9.00-12.00 alle hverdage).

9.3 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere systembrugere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Opdateringer vedrørende utilgængelighed vil blive offentliggjort her.

Danmarks innovationsfond forbeholder sig ret til at forlænge ansøgningsfristen for alle påvirkede ansøgere. Dette vil blive offentliggjort her samt via besked til påbegyndte ansøgninger.

Danmarks innovationsfond og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i software, beregningsfejl, transmissionsfejl og lignende fejl eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.