Innovationsfonden

Retningslinjer:

Innofounder

Ikrafttrædelsesdato:
01.07.2026

Innovationsfonden
Kalkværksvej 16, 7.sal
8000 Århus
Innovationsfonden.dk

Indholdsfortegnelse

1 Programmet ... 3
Innofounder – kort fortalt ... 3
Hvem kan søge? ... 4
Hvad kan I søge investering til? ... 6
Hvor stor en investering kan I søge? ... 10
Hvad kan investeringen finansiere? ... 10
Hvor lang tid må projektet tage? ... 11

2 Ansøgning ... 11
Hvordan ansøger I? ... 11

3 Bedømmelse ... 14
Hvordan foregår bedømmelsesprocessen? ... 14
Hvem bedømmer ansøgningen? ... 14
Hvordan bliver ansøgningen bedømt? ... 15
Hvordan får I svar på jeres ansøgning? ... 16
Hvornår får I svar på jeres ansøgning? ... 16

4 Fra godkendelse til opstart af projekt ... 16
Hvad sker der efter jeres ansøgning bliver godkendt? ... 16
Hvornår kan projektet starte op? ... 17

5 Undervejs i projektet ... 17
Hvordan bliver investeringen udbetalt? ... 17
Skal I aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet? ... 18
Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen? ... 18
Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet? ... 18
Hvad gør du ved sygdom eller barsel? ... 19
Indsendelse af dokumenter og kommunikation med Innovationsfonden ... 19

6 Statsstøtte ... 19

7 Håndtering af oplysninger ... 20

8 Offentliggørelse af oplysninger ... 21

9 Om disse retningslinjer ... 21

Ordforklaring: ”Projekt”

Vi anvender ordet projekt om en opgave, der er afgrænset af tid og ressourcer. Omtale af ”projekter” i Innovationsfondens retningslinjer dækker også over fx Innofounder-forløb.

1 Programmet

1.1 Innofounder – kort fortalt

Innovationsfonden investerer i at accelerere forskning og viden til innovative løsninger, der har potentiale til at løse samfundsudfordringer og skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Innofounder er Innovationsfondens program for vidensbaseret iværksætteri i de tidlige faser.

Innofounder-programmet er et 12 måneder fuldtidsforløb, der har til formål at udvikle og modne lovende iværksætteridéer ved at give tid, finansiering og struktureret sparring til at modne problemløsning, forretningsmodel og markedstilknytning og samtidig give iværksættere det bedst mulige fundament for at skabe både samfundsmæssig og økonomisk impact for Danmark. Med Innofounder-programmet investerer Innovationsfonden i de tidlige risikofyldte faser, så iværksætterne kan fokusere på at udvikle iværksætterideen.

Innofounder har til hensigt at løfte udviklingen af en startup til et stadie, hvor virksomheden kan stå på egne ben økonomisk (enten ved omsætning eller ved at hente offentlige eller private investeringer) og dokumentere deres løsnings relevans, effekt og værdiskabelse gennem relevante data, indikatorer eller anden evidens.

En Innofounder investering gives på baggrund af en vidensbaseret, innovativ iværksætteridé[1] hvor vidensgrundlaget typisk beror på en videregående uddannelse og/eller væsentlig erhvervs- og/eller forskningserfaring og dokumenteret domæneindsigt. Programmet favner både nyuddannede og personer med væsentlig erhvervs- eller forskningserfaring, og forudsætter et videregående uddannelsesniveau som fælles fagligt afsæt.

Iværksætteridéen kan ligge inden for et hvilket som helst fagområde, dog er det vigtigt, at idéen er innovativ og fx kombinerer viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye og bedre løsninger i form af ny adfærd, nye produkter, processer, services eller teknologier.

Målgruppen for Innofounder programmet er vidensbaserede startups i de tidlige faser, som har et klart identificeret problem eller behov, et innovativt løsningsforslag og et sandsynliggjort forretningspotentiale, men hvor der fortsat er behov for betydelig udvikling, validering og kommercialisering. At virksomheden befinder sig i de tidlige faser betyder, at der udestår en væsentlig udvikling af selve løsningen og dens kommercialisering. Det betyder bl.a., at et Innofounder-forløb gerne må rumme testsalg og kundedialog som in-put til udviklingsprocessen, men ikke som dets primære må rumme aktiviteter vedrørende salg og markedsføring eller skalering af virksomheden.

Innofounder er et 12 måneders forløb, der tilbyder:

- Et månedligt tilskud, der kan finansiere, at founders arbejder fuld tid på iværksætteridéen
- Et udviklingstilskud til at dække udgifter, der understøtter udviklingen af iværksætteridéen
- Et fleksibelt sparrings- og læringsforløb der hjælper jer til at modne jeres idé og udvikle jeres virksomhed.

Der kan søges om Innofounder til enten 1, 2 eller 3 founders.

Vilkår	1 founder	2 founders	3 founders
Månedligt tilskud (udbetales én gang hver måned i 12 måneder)	27.500 kr.	55.000 kr.	82.500 kr.

[1] Med "innovativ iværksætteridé" forstås en løsning, der skaber reel værdi ved at løse eller markant forbedre håndteringen af et konkret problem eller behov sammenlignet med nuværende praksis/tilstand. En løsning betragtes ikke som innovativ alene i kraft af at være ny eller anderledes – der skal være tale om en reel forbedring.

Udviklingstilskud (80% udbetales ved forløbets start)	100.000 kr.

1.2 Hvem kan søge?

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede, uanset etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og på tværs af alle fagområder (tekniske-, naturvidenskabelige-, sundhedsfaglige-, humanistiske og samfundsvidenskabelige)", til at søge fondens programmer.

I kan søge om et Innofounder-forløb, hvis I opfylder følgende krav:

1.2.1 Krav om virksomhed og rettigheder

I behøver ikke at have stiftet virksomhed baseret på idéen, når ansøgningen indsendes, men I skal have en virksomhed med dansk CVR-nummer, når Innofounder-forløbet starter.

Virksomheden må på bevillingstidspunktet højest være 5 år gammel. Er virksomheden over 5 år gammel på bevillingstidspunktet vil ansøgningen blive afvist uden realitetsbehandling.

Hvis virksomheden indgår i en ejerstruktur, hvor et bagvedliggende selskab har bestemmende indflydelse (fx ved at eje mere end 50,0%), så må dette bagvedliggende selskab ikke være over 5 år gammelt på bevillingstidspunktet, da ansøger virksomheden i så fald ikke lever op til EUs etableringsstøtteregler (se afsnit 6). Har den bagvedliggende virksomhed bestemmende indflydelse og er over 5 år gammel på ansøgningstidspunktet vil ansøgningen blive afvist uden realitetsbehandling.

Virksomheden skal adskille sig markant fra eksisterende eller tidligere virksomheder ejet, drevet eller finansieret af ansøger.

Virksomheden skal primært være baseret på iværksætteridéen – og altså ikke have væsentlig eller regelmæssig omsætning fra salg af andre produkter, som virksomheden allerede har på markedet.

Virksomheden skal råde over rettighederne til kommerciel udnyttelse af idéen.

Hvis der er behov for at skifte selskabsform undervejs i Innofounder-forløbet, kan det være muligt at ændre det CVR-nummer, som bevillingen udbetales til. I så fald skal det nye CVR-nummer leve op til de samme kriterier, som det oprindelige CVR-nummer. Hvis du/I ønsker at skifte selskabsform undervejs i Innofounder-forløbet skal det meddeles til Innovationsfonden, som skal godkende et eventuelt skifte af CVR-nummeret før forløbet kan fortsætte.

1.2.2 Krav om fuld tid, væsentlig ejerandel og fysisk fremmøde til Innofounder sparringsforløbet

Innofounder-investeringen gives til virksomheden, men er knyttet til enkeltpersoner, der alle skal være founders (stiftere) af virksomheden.

De krav, vi stiller til den enkelte founder, er:

- At du arbejder fuldtid (min. 37 timer om ugen) i virksomheden under Innofounder-forløbet. Vi stiller ikke krav til, hvordan du tilrettelægger din arbejdstid.
- At du ikke har anden væsentlig uddannelse eller lønnet beskæftigelse under Innofounder forløbet (højest 10 timer om ugen, uge for uge).
- At du deltager aktivt i Innofounder sparringsforløbet og fremmøder fysisk, når påkrævet. Læs mere om omfanget af, og obligatoriske krav i sparringsforløbet i afsnit 1.2.3 og læs mere om indholdet af forløbet på

www.innovationsfonden.dk
- At du ejer minimum 12,5% af virksomheden.

Der kan være personer i virksomheden, som ikke opfylder kravene, eller ikke ønsker at blive optaget på programmet. Men det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem der søger om optagelse på programmet, og hvem der udgør det øvrige team. Ansøgningen skal samtidig beskrive teamets kompetencer, roller og ansvar i relation til projektets gennemførelse.

Innofounder-investeringen gives til virksomheden, men er knyttet til de konkrete personer, der har ansøgt og som optages på Innofounder programmet. Det er derfor ikke muligt at skifte en founder ud med en anden efter ansøgningsfristen. Man kan dog godt fjerne en founder, men altså ikke tilføje en ny. Fjernes en founder, bortfalder det månedlige tilskud knyttet til denne, jf. punkt 1.4. Innovationsfonden vil foretage en faglig vurdering af, om resten af teamet fortsat kan sikre fremdrift på idéen jf. punkt 1.4. Fjernes alle founders, bortfalder investeringen i sin helhed og Innovationsfonden kan i dette tilfælde kræve helt eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte midler samt inddrage eventuel restbevilling.

1.2.4 Krav om videregående uddannelse

Som founder skal du ved Innofounder-forløbets start have færdiggjort en offentlig ordinær videregående uddannelse, en ph.d.-uddannelse eller en SU-berettiget privat videregående uddannelse. I kan godt ansøge, hvis I er studerende, så længe I færdiggør jeres uddannelse, før Innofounder-forløbet starter.

En videregående uddannelse kan fx være en akademi-, professionsbachelor-, bachelor-, kandidat- eller ph.d.-grad opnået ved en professionshøjskole, erhvervsakademi, maritim uddannelse, kunstnerisk uddannelse, universitet eller lignende. Som tommelfingerregel forstås en videregående uddannelse her som en videregående uddannelse minimum 120 ECTS-point, hvilket typisk svarer til to års fuldtidsstudie på én sammenhængende uddannelse.

På ansøgningstidspunktet skal der vedhæftes eksamensbevis (for færdiguddannede) eller dokumentation for igangværende uddannelse og forventet dimittenddato (for studerende). **Det skal tydeligt fremgå, at uddannelsen lever op til uddannelseskravet (som tommelfingerregel minimum 120 ECTS-point).**

1.2.5 En virksomhed kan kun optages én gang på Innofounder

En virksomhed kan ikke optages på Innofounder mere end én gang, men man kan som person godt med en anden virksomhed, som har en væsentligt anderledes iværksætteridé, optages igen. Om iværksætteridéen er væsentlig anderledes baseres på en konkret vurdering af den enkelte case.

1.2.6 Udenlandske ansøgere fra EU/EØS-lande og lande uden for EU/EØS

Hvis du er udenlandsk statsborger, som opfylder kravene i punkt 1.2.1 til 1.2.5, kan du optages som Innofounder, såfremt du har de nødvendige opholds-, arbejds- og registreringsmæssige tilladelser til at drive virksomhed i Danmark.

Ansøgere fra lande uden for EU/EØS skal desuden enten:
- have gennemført en uddannelse ved en dansk uddannelsesinstitution, eller
- have arbejdet mindst ét år i en virksomhed eller offentlig institution i Danmark inden for de seneste tre år.

Ansøgere fra lande uden for EU/EØS skal endvidere dokumentere, at de har et gyldigt opholdsgrundlag, der giver ret til at drive selvstændig virksomhed i Danmark. Dette kan eksempelvis være gennem Start-up Denmark-ordningen eller en anden relevant opholds- og arbejdstilladelse. Dokumentation for ovenfor krav skal vedlægges som bilag til ansøgningen. Manglende dokumentation vil medføre, at ansøgningen afvises uden realitetsbehandling.

Ansøgere fra EU/EØS-lande skal overholde de til enhver tid gældende regler for opholdsret og registrering i Danmark.

Det er dit eget ansvar at indhente alle relevante tilladelser og registreringer fra de ansvarlige myndigheder.

1.3 Hvad kan I søge investering til?

1.3.1 Innovativ iværksætteridé

I søger på baggrund af jeres innovative iværksætteridé. Innovationen kan ligge i at kombinere viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye og bedre løsninger i form af ny adfærd, nye produkter, processer, services eller teknologier. Med 'innovativ iværksætteridé" forstås en løsning, der skaber reel værdi ved at løse eller markant forbedre håndteringen af et konkret problem eller behov sammenlignet med nuværende praksis/tilstand. En løsning betragtes ikke som innovativ alene i kraft af at være ny eller anderledes – der skal være tale om en reel forbedring.

Idéen kan ligge inden for et hvilket som helst fagområde, og løsning af samfundsudfordringer kan være en del af det primære formål, hvis bare jeres idé samtidig har en forretningsmæssig styrke.

1.3.2 Betydelig resterende udvikling

Iværksætteridéen bør være videre end idéstadiet. Der bør præsenteres et klart identificeret problem eller behov, et innovativt løsningsforslag og et sandsynliggjort forretningspotentiale, men fortsat være behov for betydelig udvikling af selve løsningen og dens kommercialisering. At idéen er videre end idéstadiet kan fx indebære, at der har været en struktureret dialog med et væsentligt antal potentielle kunder/brugere, at der eksisterer en tidlig prototype, eller at der er etableret et team omkring idéen, men hvor der fortsat udestår en betydelig udvikling, inden løsningen er færdigdesignet og udviklet, og den endelige forretningsmodel på plads.

Innofounder støtter ikke virksomheder, der er helt klar til markedet og primært står over for udfordringer relateret til salg, markedsføring eller skalering.

Er produktet allerede i markedet og hvis de features, som ikke er færdigudviklede, har karakter af optimeringer og videreudvikling, er idéen sandsynligvis for langt til at kunne være en del af Innofounder.

1.3.3 Tidlig fase – inden omsætning og kapital

Innofounder er for iværksætteridéer i de tidlige faser, inden der er genereret omsætning eller hentet ekstern kapital i større omgang.

Der må derfor ikke allerede være opnået en større omsætning og være regelmæssige salg baseret på idéen. Der må dog godt være foretaget salg i mindre omfang fx for at teste produktet eller kvalificere prismodellen.

Der må heller ikke i større omfang være hentet ekstern kapital til finansiering af idéen og den udvikling, som forestår. I må gerne have fået lovning på en ekstern finansiering, der fx udløses efter en central milepæl er opnået, men hvis der allerede er adgang til væsentlig kapital, som kan finansiere den forestående udvikling og kommercialisering, kan det blive vurderet, at idéen er på for fremskredent et stadie til Innofounder-forløbet.

Der bliver foretaget en konkret vurdering af hver case. Vurderingen er bl.a. afhængig af hvilken branche, idéen er indenfor, og hvilket udviklingsstadie idéen befinder sig på.

1.3.4 Tematisering af Innofounder iværksætteridéer

På den forskningspolitiske aftale "Aftale om Forskning og Innovation 2026-2029" af 6. november 2025 er der afsat særlige

midler, så Innovationsfonden kan støtte iværksætteridéer, der falder inden for mindst ét af nedenstående tre temaer. Falder iværksætteridéen ikke inden for et af disse tre temaer, findes der også midler, der ikke er bundet op på et tema (de ikke-tematiserede midler), som I kan søge Innofounder under. I ansøgningsblanketten vil I blive bedt om kort at redegøre for, hvordan iværksætteridéen passer ind i det valgte tema eller de ikke-tematiserede midler.

I kan læse mere om den aktuelle fordeling af midlerne på https://innovationsfonden.dk/da/soegemuligheder i forbindelse med de enkelte ansøgningsfrister.

Hvis en ansøgning er indsendt under ét af de fire temaer, men ikke modtager bevilling fra denne pulje fordi puljen er opbrugt, vil ansøgningen automatisk overgå til behandling under de ikke-tematiserede midler. Hvis en ansøgning modsat indsendes under de ikke-tematiserede midler, men også passer ind i ét af de fire temaer, kan Innovationsfonden vælge at behandle ansøgningen i den pågældende tematiserede pulje først, inden den – såfremt der ikke opnås bevilling her – behandles under de ikke-tematiserede midler.

Hvis Innovationsfonden vurderer, at ansøgningen er blevet indsendt under det forkerte tema, kan fonden rette henvendelse til jer, for at undersøge om det er tilfældet. Hvis det er tilfældet, kan I herefter anmode via e-grant om, at få ansøgningen flyttet til det rette tema.

Grøn teknologi og innovation

Jf. Fremtidens grønne løsninger – Strategi for investeringer i grøn forskning, teknologi og innovation (2020) - investerer Innovationsfonden i innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energi-øer)
- Landbrug og fødevareproduktion, herunder løsninger målrettet klimaeffektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevaresystemer
- Bæredygtig transport, herunder adfærd, teknologi og regulering
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Luftforurening
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden, herunder adfærd
- Bioøkonomi og kaskadeudnyttelse
- Brug af kunstig intelligens i løsninger for den grønne omstilling

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne. Projekterne opfordres desuden til at være tværfaglige og være koordineret med andre større indsatser som f.eks. de lokale erhvervsfyrtårne.

Life science, sundhed og velfærdsteknologi

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet forskning, teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke viden- og forskningsposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, industrien og dansk eksport. Forskningen skal derfor så vidt muligt udføres i et tæt samspil mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr, herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Brug af kunstig intelligens i løsninger til sundhedsområdet
- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.
- Løsninger som fremmer personlig, præciseret eller stratificeret tilgang til medicinsk ordination

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

Kritiske og digitale teknologier

Temaet understøtter innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks og EU's position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national og europæisk sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Kritiske teknologier forstås som de områder, som Europa-Kommissionen har identificeret som kritiske for EU's sikkerhed og konkurrenceevne2.

Temaet skal sikre en styrkelse af innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile-, militære- og dual-use formål, herunder:

- Bioteknologi og biosolutions
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Innovation inden for kunstig intelligens der ikke er knyttet til en bestemt sektor eller erhverv
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse, sikker datadeling, kryptografi, softwareudvikling samt menneskelig adfærd
- Big data og metoder til borgerinddragelse og digital inklusion mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum
- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder kommer i spil internationalt og aktivt deltager i udvikling af nye teknologier. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug

[2] https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C_2023_6689_1_EN_annexe_acte_autonome_part1_v9.pdf

af data og transparens.

Forsvars- og sikkerhedsteknologi (Defence Tech Denmark tema)

Temaet støtter innovation og iværksætteridéer, der kan styrke Danmarks forsvars- og sikkerhedsindustri ved udvikling af nye løsninger, teknologier og forretningsmodeller, som relaterer sig til forsvar og sikkerhed, da disse industrier bidrager til, at danske myndigheder og operative enheder har de rette værktøjer til at imødegå trusler mod Danmark. Indsatsen skal styrke anvendelsesorienteret innovation inden for de områder, som EU vurderer er af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile og militære formål.

For at understøtte teknologi- og forretningsudviklingen etableres et særligt forsvars-accelerator-forløb under Defence Tech Denmark. Iværksætteridéerne skal have sit afsæt i et defineret behov inden for militære- eller sikkerhedsmæssige domæner og målrettes udviklingen af teknologier, produkter og løsninger, der kan anvendes i forsvars- og sikkerhedssektoren og den øvrige forsvars- og sikkerhedsindustri. Endvidere bør ideerne tage udgangspunkt i samarbejder med nøgleaktører som fx Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) eller industrielle aktører, der kan understøtte ideerne og den kommercielle skalering. Teknologier eller løsninger der relaterer sig til temaet og som har potentiale for forsvarsmæssig anvendelse er fx:

- Maritime teknologier og undervandsteknologier.
- Radar-, sensor-, robot- og droneteknologier inkl. luft- og rumbaseret overvågning til fx efter-retningsindhentning.
- Kommunikations-, cyber- og informationssikkerhedsteknologier inkl. kunstig intelligens og elektroniske systemer med operationel relevans.
- Beskyttelses- og overlevelsesteknologi samt energiteknologiske løsninger, der øger resiliens i militære sammenhænge eller i relation til samfundskritisk infrastruktur.
- Våben, fremføringssystemer og mobilitetsløsninger, herunder køretøjer og ubemandede systemer, samt løsninger til at optimere logistik og vedligeholdelse.
- Avancerede teknologiområder som materiale, kvante- eller bioteknologi anvendt i løsninger med forsvars- eller sikkerhedsmæssig relevans.
- Teknologiske løsninger, herunder sundhedsløsninger, der muliggør hurtigere og effektiv hjælp til behandling og evakuering i krigs- eller katastrofeområder.
- Løsninger til brug for træning og øvelser, der understøtter og styrker uddannelse af enheder i forsvar og beredskaber.

Alle ansøgninger, der tilbydes en Innofounder bevilling under forsvars- og sikkerhedstemaet, vurderes ligeledes på, om de kan indstilles til optagelse i accelerationsforløbet i programmet Defence Tech Denmark. Programmet er etableret i et partnerskab mellem Innovationsfonden, Industriens Fond og EIFO, og hvor DTU Science Park og Teknologisk Institut er operatør. Læs mere på www.defencetechdenmark.dk.

Accelerationsforløbet i Defense Tech Denmark erstatter det inkubatationsorløb som øvrige Innofounder bevillinger skal deltage i. Såfremt ansøger indstilles til bevilling, men ikke ønsker eller ikke tilbydes at deltage i accelerationsforløbet, så skal ansøger deltage i Innovationsfondens ordinære inkubationsforløb.

Ansøger skal, i forbindelse med iværksætteridéen, være opmærksom på at kunne overholde gældende lovgivning omkring produktion og salg af teknologi, udstyr m.v., der skal eller kan anvendes til militære formål bl.a. Bekendtgørelse af lov om krigsmateriel m.v. samt Bekendtgørelse om kontrol med eksport m.v. af produkter og teknologi med dobbelt anvendelse (”dual-use”)

Ikke-tematiserede midler

Disse midler er i udgangspunktet møntet på iværksætteridéer, der ikke falder inden for de tre ovenstående temaer. Disse

iværksætteridéer kan fx være inden for det humanistiske eller samfundsfaglige område. Bevillinger, der gives inden for de ikke-tematiserede midler, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne.

1.4 Hvor stor en investering kan I søge?

Der kan søges om Innofounder til enten 1, 2 eller 3 founders. Investeringen udgøres af et månedligt tilskud, der udbetales én gang hver måned i 12 måneder, samt et udviklingstilskud, hvoraf 80% forudbetales og de resterende 20% kan udbetales når slutregnskabet inkl. revisorerklæring er godkendt (se afsnit 1.5 og afsnit 5.1).

Vilkår	1 founder	2 founders	3 founders
Månedligt tilskud (udbetales én gang hver måned i 12 måneder)	27.500 kr.	55.000 kr.	82.500 kr.
Udviklingstilskud (80% udbetales ved forløbets start)	100.000 kr.		

1.4.1 Bør I søge til 1, 2 eller 3 founders?

Når I søger om optagelse på Innofounder er det vigtigt, at I overvejer om I med det team, der søges til, har de rette ressourcer til at kunne flytte idéen tættere på markedet eller til den næste finansiering.

Det er derfor fornuftigt at overveje bl.a.:

- Hvad har I brug for, for at nå til et sted, hvor virksomheden bliver økonomisk bæredygtig, når Innofounder-forløbet slutter?
- Har I med den ansøgte investering finansiering til de personer, som er essentielle for idéens fremdrift?
- Har I 1, 2 eller 3 personer i teamet, som lever op til kravene i afsnit 1.2, og har I søgt til dem, der er nødvendige i forhold til de to ovenstående punkter?

1.5 Hvad kan investeringen finansiere?

Det månedlige tilskud skal muliggøre, at de optagne founders kan arbejde fuldtid på idéen under forløbet. Men det er op til virksomheden, hvor meget der udbetales til løn, og hvor meget af det månedlige tilskud, der disponeres til andre formål i virksomheden.

Innofounder-forløbet dækker den fulde arbejdstid for dig/jer som Innofounders, og du/I kan derfor ikke undervejs i forløbet lægge timer i et andet offentligt finansieret projekt, fx et Innobooster projekt.

Udviklingstilskuddet kan benyttes til at dække udgifter til serviceydelser og materialer, der er relevante i forhold til at understøtte udviklingen af iværksætteridéen, eksempelvis:

- Leje af udstyr
- Specialiseret IT/hardware til opgaver som kræver specialiseret udstyr
- Ekstern rådgivning

- Udvikling og test af prototype
- Køb af software
- Markedsmodning og produktvalidering
- Rejseomkostninger i relation til fx kundemøder og konference[3]

Udviklingstilskuddet kan derimod som udgangspunkt ikke dække omkostninger af mere driftsmæssig karakter, såsom:

- Almindelig drift som f.eks. husleje, transportudgifter til og fra arbejde og forplejning under rejser
- Almindeligt kontorhold (kuglepenne, porto, papir til printeren etc.)
- PC til almindeligt kontorarbejde, telefoner og lignende
- Catering eller frokostordninger
- Lønninger af ansatte og founders i virksomheden
- Udgifter til revision

I forbindelse med afslutning eller tidligt ophør af Innofounder-forløbet vil der være kontrol med, om udgifter afholdt for udviklingstilskuddet, er relevante i forhold til at understøtte udviklingen af iværksætteridéen, og i særlig grad om bevillingshaver har udvist sparsommelighed op til forløbets afslutning.

1.6 Hvor lang tid må projektet tage?

Forløbet varer 12 måneder og er afgrænset af en start- og slutdato. Se opstartsdatoer på hjemmesiden under overskriften "Fra godkendelse til opstart af projekt" og afsnittet "Hvornår kan projektet starte op?".

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger I?

Ansøgningsfristen vil altid ligge på en hverdag kl 12:00 middag. Vi opfordrer til at gå i gang med ansøgningen i god tid, da det er ikke muligt at rette i eller tilføje informationer til ansøgning eller bilag efter ansøgningsfristens udløb.

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: e-grant.dk. En af virksomhedens founders skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med NemID, før I kan oprette en ansøgning. I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning". Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

I må skrive jeres ansøgning på enten dansk eller engelsk.

I kan finde en vejledning til e-grant på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside.

Ved tekniske udfordringer med e-grant, er det https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/kontakt-1

2.2.1 Projektbeskrivelse

Ved udfyldelse af ansøgningsskemaet i e-grant[4] vil I blive bedt om at forholde jer til nedenstående spørgsmål, som alle

[3] Rejser skal så vidt muligt foretages med offentlig transport og ellers til lavest mulige sats og omkostning efter statens regler for rejseafregning https://cirkulaere.medst.dk/media/1244/054-21.pdf

[4] Der er en begrænsning på omfanget af ansøgningen relateret til hvert spørgsmål. Maksimalt antal tegn kan ses i ansøgningsskemaet i e-grant.

er relateret til vurderingskriterierne for Innofounder programmet (jf. afsnit 3.3). I skal også kort redegøre for, hvordan iværksætteridéen passer ind i det valgte tema eller de ikke-tematiserede midler.

Idéens kvalitet

Beskriv, iværksætteridéen (1000 tegn):

- Hvilket konkret problem, behov eller ønske har brugerne, som iværksætteridéen søger at løse?
- Hvad består løsningen i?
- Hvordan og hvorfor fungerer den?

Beskriv, hvordan idéen er innovativ (1000 tegn):

- Hvad er det nye ved løsningen?
- Hvordan baserer idéen sig på viden fra relevant uddannelse, forsknings- og/eller erhvervserfaring?

Beskriv, hvordan iværksætteridéen adskiller sig fra konkurrerende løsninger, produkter og services (1000 tegn):

- Hvem er jeres konkurrenter, og hvordan differentierer I jer fra disse?
- Hvordan skaber jeres differentiering værdi for kunderne ift. konkurrenternes løsninger?
- Hvad betyder konkurrencesituationen for jeres muligheder for udbredelse i markedet?
- Hvordan vil I sikre jer imod, at andre kopierer løsningen?

Impact

Sandsynliggør, at der er et behov, brugere og, at det er sandsynligt, at der vil være betalende kunder og et marked af en vis størrelse – gerne også internationalt (1200 tegn):

- Hvem er kunderne/brugerne, og hvad synes de om idéen?
- Hvilke aktiviteter har I gennemført for at forstå problemet og validere behovet? Hvordan ser markedets størrelse og potentiale ud?

Sandsynliggør, hvordan der på sigt kan etableres en økonomisk bæredygtig forretning, og hvordan et Innofounder forløb øger chancerne herfor (1200 tegn):

- Hvem forventer i skal betale for løsningen og hvordan kan der konkret tjenes penge på idéen og etableres en økonomisk bæredygtig forretning, der kan sikre udbredelsen af løsningen?
- Beskriv den forventede forretningsmodel, omkostningsstruktur og prissætning?
- Hvordan forventer I at udbrede løsningen i markedet?
- Hvilke væsentlige usikkerheder skal afklares, før forretningsmodellen kan valideres og hvordan vil et Innofounderforløb hjælpe jer med at reducere disse usikkerheder?

Sandsynliggør hvordan iværksætteridéen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af økonomisk vækst og løsning af væsentlige samfundsudfordringer (1200 tegn):

- Hvilken værdi skaber løsningen for samfundet, fx i forhold til at løse samfundsudfordringer, skabe vækst og beskæftigelse mv.?
- Hvilke effekter ønsker I at opnå og hvordan forventer I at kunne dokumentere disse effekter?
- Hvilke indikatorer eller mål vil være relevante at følge. Beskriv så vidt muligt konkrete kvantitative og/eller kvalitative mål for værdiskabelsen.

Kvalitet i eksekvering

Beskriv og sandsynliggør, hvordan teamet har færdighederne til at udføre idéen (1200 tegn):

- Hvordan bidrager diversiteten i teamet til at realisere idéen?
- Hvilke evner har I til at promovere og understøtte idéen?
- Hvor mangler teamet indsigterne til at løse de kommende opgaver, og hvordan vil I håndtere det? Angiv i hvilket omfang teammedlemmer, der ikke søger om optagelse, vil være knyttet til arbejdet på iværksætterideen under forløbet (Anfør evt. som antal timer pr. uge).

Sandsynliggør, at iværksætteridéen er realistisk og kan gennemføres i praksis. (1200 tegn)

- Beskriv status og resterende udvikling. Hvor langt er I kommet med at realisere idéen?
- Hvilke udviklingsopgaver skal gennemføres i Innofounder-forløbet?
- Beskriv så konkret som muligt de udviklingsopgaver, der udestår.
- Hvilke tekniske, regulatoriske eller øvrige opgaver ser I, og hvordan vil I gå til dem?

Sandsynliggør, at et Innofounder-forløb kan bringe iværksætteridéen til et stadie, hvor den er økonomisk bæredygtig. (1000 tegn)

- Hvor er I, når forløbet er slut?
- Hvordan finansieres næste skridt?

Udfyld en milepælsplan for det samlede Innofounder-forløb. (Indeholder "Aktivitet", "Hvem gør det", "Periode" og "Resultat/milepæl").

2.2.2 Bilag

Der **skal** vedhæftes følgende bilag til ansøgningen:

- Eksamensbevis (for færdiguddannede) eller dokumentation for igangværende uddannelse og forventet dimittenddato (for studerende). Det skal så vidt muligt tydeligt fremgå, at uddannelsen lever op til uddannelseskravet (som tommelfingerregel minimum 120 ECTS-point). Manglende dokumentation vil medføre, at ansøgningen afvises uden realitetsbehandling.
- CV med tydelig angivelse af omfang og karakter af erhvervserfaring (maks. 2 sider pr. ansøger)

Vurderingen vil tage udgangspunkt i beskrivelsen i ansøgningsskemaet. Men I er velkomne til at vedhæfte op til 5 siders ekstra bilag med fx en illustration af idéen, en grafisk fremstilling af konkurrencesituationen, interessetilkendegivelser eller lignende, og op til 5 siders Letters of Intent. Undgå gentagelser, af hvad der er beskrevet i ansøgningen. **Bilag ud over de ovenstående 10 sider (ekskl. de obligatoriske bilag) vil ikke indgå i bedømmelsen.**

Bilagene skal være i PDF-format og må tilsammen maksimalt fylde 25 MB.

2.2.3 Afvisning af ansøgning

Manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet eller af programmets ansøgningsfrister vil medføre, at en ansøgning afvises uden realitetsbehandling. Ansøgninger som ikke er indsendt via e-grant, afvises uden realitetsbehandling.

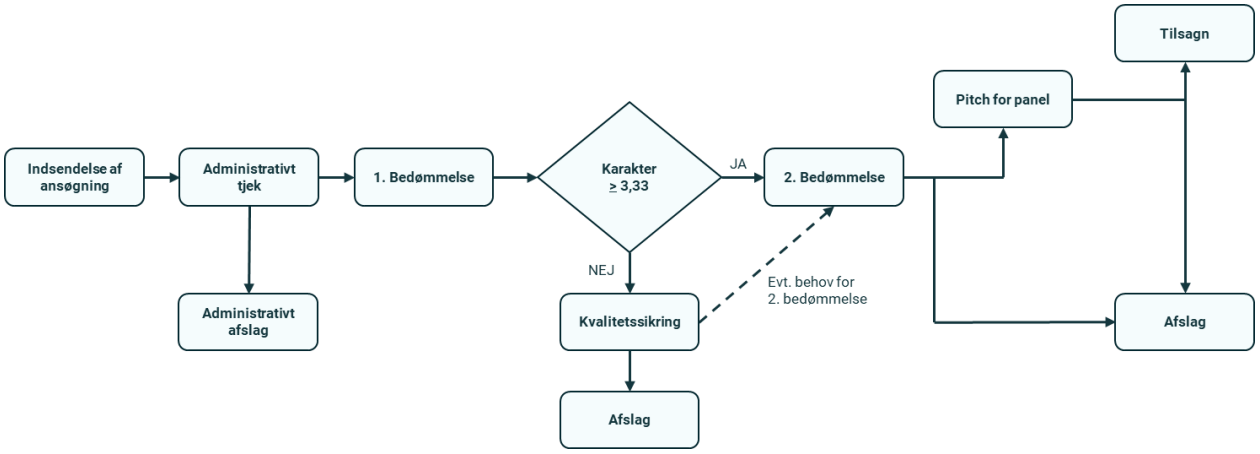
Det er jeres ansvar som ansøgere, at ansøgningen er udfyldt korrekt, og at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen samt har det korrekte filformat.

2.2.4 Supplerende information

Innovationsfonden forholder sig kun til information, som er angivet i ansøgningen. Supplerende information indsendt uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil således ikke indgå i bedømmelsen af ansøgningen. Det er ikke muligt at rette i eller tilføje informationer til ansøgningen eller eftersende bilag efter ansøgningsfristens udløb.

3 Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?



Alle ansøgninger, der sendes ind, undersøges først for, om de lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 1.2. samt afsnit 2.2.2.

Ansøgninger, der lever op til de formelle krav, sendes videre til en faglig vurdering af ansøgningen baseret på de vurderingskriterier, der fremgår af afsnit 3.3, og på, hvorvidt ansøgningen falder inden for dét, der kan finansieres med programmet, jf. afsnit 1.3. Kun ansøgninger, der opfylder de formelle krav, bliver fagligt bedømt. Øvrige modtager et administrativt afslag.

Hvis første bedømmer giver ansøgningen en samlet karakter på 3,33 eller derunder, vil anden bedømmer som udgangspunkt kvalitetssikre første bedømmers vurdering uden at læse ansøgningen i sin fulde længde. Hvis anden bedømmer i denne kvalitetssikring vurderer, at første bedømmers vurdering ikke er fyldestgørende, eller hvis der identificeres afvigelser fra Innofounders vurderingspraksis, gennemlæses ansøgningen i sin helhed, og der foretages en fuld selvstændig vurdering.

De ansøgninger, der umiddelbart vurderes at falde inden for programmets rammer og som vurderes bedst på baggrund af vurderingskriterierne, inviteres til at pitche deres iværksætteridé for Paneludvalget for Innofounder. De øvrige ansøgninger modtager et afslag.

Til pitchen får ansøger mulighed for kort at præsentere iværksætteridéen og teamet/virksomheden bag. Der kan præsenteres på dansk eller engelsk. Herefter følger en kort spørgerunde, hvor paneludvalget stiller spørgsmål for at afdække, i hvilket omfang ansøgningen lever op til vurderingskriterierne.

Datoer for pitch fastlægges løbende og offentliggøres hurtigst muligt på www.innovationsfonden.dk.

Innofounder midlerne er konkurrenceudsatte. Såfremt der ikke er økonomiske midler nok til de ansøgninger, der vurderes støtteværdige, vil der ske en intern prioritering forestået af Innovationsfondens ledelse med udgangspunkt i det fagliglige vurderingsudvalg og paneludvalgets vurdering.

3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere foretager det indledende tjek for, om ansøgningen lever op til de formelle krav.

Den efterfølgende faglige vurdering foretages som udgangspunkt af to bedømmere, der enten er ansat i Innovationsfondens sekretariat eller er medlem af Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder. Deres vurderinger danner tilsammen grundlag for en indstilling til Innovationsfondens ledelse. Der findes en oversigt over Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder på www.innovationsfonden.dk.
1. og 2. bedømmer indstiller til ledelsen af sekretariatet, hvorvidt ansøgningen skal modtage afslag eller en invitation til at pitche for Paneludvalget for Innofounder. Ledelsen af sekretariatet træffer den endelige afgørelse.

De ansøgninger, der inviteres til pitch, vurderes af Paneludvalget for Innofounder. På den konkrete dag nedsættes et panel bestående af forpersonen, eller en næstforperson, for paneludvalget og to-fire paneludvalgsmedlemmer. Herudover deltager medarbejdere fra fondens sekretariat – hhv. som observatør, der kan stille spørgsmål og deltage i debatten, og som referent. Paneludvalget består af medlemmer med ekspertise og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagspecifikke områder. Der kan findes en oversigt over Paneludvalget for Innofounder på www.innovationsfonden.dk. Ledelsen af sekretariatet træffer den endelige afgørelse på baggrund af indstilling fra paneludvalget.

Alle der deltager i bedømmelsen er underlagt fortrolighed og krav vedr. forvaltningsretlig habilitet. Innovationsfondens habilitetsregler er nærmere beskrevet på www.innovationsfonden.dk.

3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen tager udgangspunkt i den innovative iværksætteridé. Hvis du opfylder kravene for optagelse som beskrevet under afsnit 1.2, vurderes din ansøgning ud fra følgende tre vurderingskriterier:

- Idéens kvalitet
- Impact
- Kvalitet i eksekvering

Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de tre vurderingskriterier, hvor hvert kriterie vægter det samme. Under

hvert kriterie lægges vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det er klart, hvad iværksætteridéen består i.
- At iværksætteridéen udspringer fra relevant uddannelse, forsknings- eller erhvervserfaring.
- At det er klart, hvordan iværksætteridéen er innovativ, ved at kombinere viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger i form af ny adfærd og/eller nye produkter, processer, services eller teknologier.
- At iværksætteridéen og dens implementering adskiller sig klart fra konkurrerende løsninger, produkter eller services.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at der eksistereret behov, brugere, betalende kunder og et marked af en vis størrelse – også gerne internationalt.
- At ansøger har gennemført relevante aktiviteter for at forstå problemet og behovet og markedspotentialet.
- At der på sigt kan etableres en økonomisk bæredygtig forretning, og at et Innofounder-forløb væsentligt øger chancerne for at skabe en økonomisk bæredygtig forretning baseret på idéen.
- At iværksætteridéen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af økonomisk vækst og løsning af væsentlige samfundsudfordringer.
- At iværksætteridéen er inden for det anførte tematiske område og har potentiale til at bidrage til målopfyldelsen inden for dette tema, herunder at det eventuelle impact på samfundet sandsynliggøres tilstrækkeligt. I fald en ansøgning er anført inden for de ikke-tematiserede midler lægges der vægt på

argumentationen for, hvorfor iværksætteridéen ikke falder inden for ét af de tre temaer.

Kvalitet i eksekvering

- At teamet har relevante og diverse kompetencer og erfaringer til at udvikle og realisere iværksætteridéen. Derudover, at der er en realistisk plan for, hvordan teamet håndterer evt. kompetence mangler.
- At iværksætteridéen er realistisk og kan gennemføres i praksis, herunder teknisk, regulatorisk og operationelt.
- At det er sandsynliggjort, at et Innofounder forløb kan bringe idéen til et stadie, hvor den er økonomisk bæredygtig, enten via yderligere ekstern kapital (offentlig eller privat), eller ved at have tilstrækkelig omsætning til at finansiere den videre udvikling.
- At den samlede investering fra Innovationsfonden står mål med behov, potentiale og risikoprofil for idéens udvikling.

Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som overholder formkravene jf. afsnit 2.2.2 og 2.2.3. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere.

3.4 Hvordan får I svar på jeres ansøgning?

I modtager svar på ansøgningen i e-grant.dk. I vil modtage en besked pr. e-mail, når der ligger en afgørelse i e-grant.

3.5 Hvornår får I svar på jeres ansøgning?

Forventet svartid fra ansøgningsfrist til afslag eller invitation til pitch er inden 9 uger. Forventet svartid efter at have modtaget invitation til pitch er 5-7 uger.

Den samlede sagsbehandlingstid, fra ansøgningsfrist til I får endeligt svar på jeres ansøgning, kan altså forventes at være ca. 14 - 16 uger.

4 Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der efter jeres ansøgning bliver godkendt?

I modtager et tilsagnsbrev i e-grant. Dette skal underskrives og accepteres inden for fristen. Se konkrete frister i tilsagnsbrevet og afsnit 4.2. Er det ikke underskrevet og accepteret inden for fristen, bortfalder bevillingen som udgangspunkt.

Der vil være en række opgaver tilknyttet bevillingen, som I vil skulle udfylde, inden I kan igangsætte jeres bevilling og modtage den første udbetaling. Alle opgaver skal være indsendt inden fristen, før materialet behandles af Innovationsfonden. Herunder:

Opgave	Beskrivelse	Hvordan
Accept af tilsagn	Takke helt eller delvist ja/nej til bevillingen Angive hvilket CVR-nummer, bevillingen skal udbetales til. Angive ønskede opstartsmåned. Underskrive tilsagnet.	Opgave i e-grant. Udfyld blanket.
Dokumentation af ejerandele	Indsende dokumentation for, at alle optagne founders ejer 12,5% ved opstart.	Opgave i e-grant. Indsendelse af gyldig dokumentation, f.eks. ejerbog for virksomheden. Hvis den virksomhed, som er angivet i accept af tilsagn, er ejet af et holding selskab, skal der indsendes dokumentation for begge selskaber, der bekræfter at founder/founders ejer mindst 12,5% af holdingselskabet.

Derudover kan der være andre opgaver, hvis du/I har modtaget et betinget tilsagn. Disse opgaver vil altid knytte sig til et konkret punkt, du/I ikke opfyldte ved ansøgningstidspunktet. Det kan eksempelvis være indsendelse af dokumentation for endt uddannelse.

4.2 Hvornår kan projektet starte op?

Sparringsforløbet/inkubationsforløbet og den økonomiske del af bevillingen skal afvikles samtidigt, og I skal opfylde eventuelle betingelser knyttet til tilsagnet inden opstart.

Mulige startdatoer for jeres forløb

Find de konkrete startdatoer for jeres forløb på hjemmesiden under overskriften ”Fra godkendelse til opstart af projekt” og afsnittet ”Hvornår kan projektet starte op?”.

Inden jeres forløb kan starte, skal I have et CVR-nummer med tilknyttet NEMkonto. Vær opmærksom på, at det kan tage noget tid at få CVR-nummer og NEMkonto til virksomheden.

5 Undervejs i projektet

5.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Både det månedlige tilskud og udviklingstilskuddet udbetales til virksomhedens NEMkonto. Det månedlige tilskud er bagudbetalt. 80% af udviklingstilskuddet udbetales samtidig med første rate af det månedlige tilskud, og de resterende 20% udbetales, når slutregnskabet er godkendt. Alle udgifter skal være afholdt og betalt inden for projektperioden. Innovationsfonden er ansvarlig for udbetalingerne.80 % af udviklingstilskuddet udbetales ved forløbets opstart. De resterende 20 % udbetales, når slutevalueringen og slutregnskabet er indsendt og godkendt af Innovationsfonden.

Den endelige udbetaling på 20 % sker på baggrund af det indsendte slutregnskab, hvor det dokumenteres, hvilke udgifter der er afholdt i projektperioden. Udbetalingen af de sidste 20 % forudsætter, at de samlede udgifter til udvikling på 100.000 kr. er afholdt og betalt inden for projektperioden.
Hvis de faktisk afholdte og betalte udgifter i projektperioden udgør mindre end det fulde udviklingstilskud, udbetales en forholdsmæssig del af de resterende 20 %, svarende til de dokumenterede udgifter. Hvis de afholdte og betalte udgifter udgør mindre end de 80 %, der blev udbetalt ved forløbets start, vil Innovationsfonden som udgangspunkt fremsætte krav om tilbagebetaling af differencen.
Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2). Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CVR-nummer, som anvendes til identifikation. Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen. Bevillinger, der ydes til visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

5.2 Skal I aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Der skal ikke undervejs i forløbet aflægges regnskaber eller laves øvrige rapporteringer til Innovationsfonden. Men operatøren, der står for sparringsforløbet, vil løbende evaluere jeres fremdrift i tæt dialog med jer. Se mere herom i afsnit 1.2.3.

5.3 Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen?

Hvis der sker væsentlige ændringer med betydning for Innofounder-forløbet, skal det snarest meddeles til Innovationsfonden, som skal godkende, at forløbet kan fortsætte under de nye omstændigheder. Væsentlige ændringer er bl.a. opnået finansiering fra andre offentlige kilder, ændringer i det bevilgede founder-team eller væsentlige ændringer i den iværksætteridé, virksomheden har fået bevilling til at arbejde på. Det kan yderligere være ændringer i virksomhedens kapitalforhold (herunder konkurs og betalingsstandsning) eller lignende.

5.4 Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Når du afslutter forløbet, skal du udfylde et slutregnskab og et slutevalueringsskema over dit forløb. Når dit slutregnskab er godkendt af Innovationsfonden kan de resterende 20% af udviklingstilskuddet blive bagudbetalt (se afsnit 5.1).

Slutevalueringsskemaet skal indsendes senest en måned før, du afslutter forløbet.

Slutregnskabet skal indsendes senest tre måneder efter afslutningen af forløbet. Der skal laves en revisorerklæring til slutregnskabet. Revisorerklæringen skal dokumentere, at de indsendte regnskaber er korrekte, og at bevillingen er anvendt i overensstemmelse med bevillingsgrundlaget.

Du vil blive mindet om slutregnskab og slutevaluering via e-grant.dk.

Revisorerklæringen udarbejdes efter revisionsinstruks for tilskud ydet af Innovationsfonden, der er tilgængelig på Innovationsfondens hjemmeside.

Krav til opbevaring af bilagsmateriale
Regnskabsmateriale, som vedrører bevillingen skal opbevares jf. bogføringsloven for private virksomheder, dog er opbevaringskravet for regnskabsmateriale 10 år regnet fra bevillingstidspunktet, da bevillingen tildeles efter EU's generelle gruppefritagelsesforordning (se afsnit 6).

5.5 Hvad gør du ved sygdom eller barsel?

Ved længerevarende sygdom eller barsel kan fonden, eller du som Innofounder, vælge at afbryde forløbet midlertidigt. I dette tilfælde vil forløbet blive forlænget tilsvarende, når det genoptages. Påtænker du at afholde barsel under dit Innofounder forløb, skal du henvende dig til Innovationsfonden inden barslen påbegyndes. Ved længerevarende sygdom skal du også give Innovationsfonden besked. Der skal gives besked til Innovationsfonden via en anmodning, der indsendes i e-grant. Anmodningen skal være godkendt af Innovationsfonden, før barsels- eller sygeorlov kan påbegyndes.

Under en midlertidig afbrydelse af forløbet pga. sygdom eller barsel, har du ikke ret til at modtage nogen form for ydelse fra Innovationsfonden. Derfor anbefales det, at du orienterer dig i dagpengereglerne om mulighederne for at modtage syge- eller barselsdagpenge.

Ved midlertidig afbrydelse af Innofounder vil det 12 måneders Innofounder sparringsforløb, som udgangspunkt, ikke blive forlænget eller rykket og pågældende founders forpligtelser til deltagelse i sparringsforløbet frafalder i perioden.

Innovationsfonden vil oplyse operatøren af sparringsforløbet om midlertidige afbrydelser af forløbet.

Der skal medsendes gyldig dokumentation for længerevarende sygemelding.

Ved sygdom gælder det som udgangspunkt, at man maksimalt kan være sygemeldt 120 dage under Innofounder forløbet.

5.5.1 Deltidssygemelding (50%)

Det er muligt ved længerevarende sygdom at lave en deltidssygemelding, hvor der arbejdes på halvtid. Ved deltidssygemelding er der krav om, at man arbejder på idéen 18,5 timer om ugen og ikke har anden væsentlig beskæftigelse eller uddannelse ved siden af. Det udbetalte månedlige beløb til den pågældende founder vil da være 13.750 kr. Innofounder bevillingen vil blive forlænget tilsvarende sygeperioden, så det samlede beløb udbetalt fra Innovationsfonden totalt set vil være det samme over bevillingens løbetid.

Det 12 måneders Innofounder sparringsforløb vil som udgangspunkt ikke blive forlænget eller rykket ved deltidssygemelding, men den pågældende founder vil stadig have sine forpligtelser ift. at deltage aktivt i sparringsforløbet.

Hvis der vælges at gøre brug af en deltidssygemelding, skal du give Innovationsfonden besked, som skal godkende det. Der skal medsendes gyldig dokumentation for længerevarende deltidssygemelding.

5.5.2 Ferie

Under dit Innofounder-forløb kan du afholde 5 ugers ferie, som ferieloven foreskriver. Man skal ikke have godkendt ferie, dog skal I sørge for at koordinere med operatøren af sparringsforløbet om at flytte evt. obligatoriske elementer, der foregår i den ønskede ferieperiode.

5.6 Indsendelse af dokumenter og kommunikation med Innovationsfonden

Vær opmærksom på at slutregnskab indsendes via e-grant, hvorfra du også skal hente skabeloner til brug for ovenstående. Hvis du har generelle spørgsmål til dit forløb, stilles disse via kommunikationstråden i e-grant. E-grant benyttes også i forbindelse med indsendelse af anden relevant dokumentation for jeres forløb.

6 Statsstøtte

Støtte fra Innofounder udgør statsstøtte, som ydes som såkaldt etableringsstøtte i henhold til artikel 22, i EU's

generelle gruppefritagelsesforordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014, om visse kategorier af støtte og deres forenelig- hed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, jf. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&rid=1. Den samlede støtte, inklusiv værdien af sparringsforløbet, fra Innofounder til en virksomhed er som følger:

	1 founder	2 founders	3 founders
Samlet artikel 22 støtte	510.000 kr.	840.000 kr.	1.170.000 kr.

EU's statsstøtteregler opstiller en række betingelser for, at Innovationsfonden kan yde støtte til jer, og I skal derfor i forbindelse med jeres ansøgning give en række oplysninger og erklæringer, hvor I bekræfter, at jeres virksomhed opfylder disse betingelser.

En Innofounders virksomhed må således ikke:

- være registreret mere end 5 år inden det tidspunkt, hvor tilskuddet gives (virksomheder med kontrollerende indflydelse på din virksomhed er også omfattet af denne betingelse)[5]
- have overtaget aktiviteter fra en anden virksomhed,
- være opstået gennem en fusion (medmindre alle de fusionerede virksomheder er yngre end 5 år),
- have udloddet overskud (dette inkluderer ikke løn),
- beskæftige mere end 49 ansatte og have en samlet årlig balance på mere end 10 mio. EUR.
- have modtaget et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet af den danske stat og erklæret ulovlig og uforenelig med det Indre Marked af EU-Kommissionen, som Ansøger endnu ikke har efterkommet.
- være defineret som "kriseramt virksomhed"[6]

Hvis betingelserne ikke er opfyldt eller erklæringerne er ukorrekte, så er I ikke berettiget støtte og skal som udgangspunkt betale den fulde støtte tilbage. I skal desuden være opmærksom på, at der ikke kan ydes støtte til de samme støtteberettigede omkostninger fra Innovationsfonden eller andre offentlige myndigheder, hvis dette medfører, at der sker en overskridelse af støttelofterne i EU's generelle gruppefritagelsesforordning som fastsat i artikel 22, stk. 3, litra c), stk. 4 og 5, jf. artikel 8.

7 Håndtering af oplysninger

Registrering af oplysninger
Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

Ansøgers ansvar
Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen som angivet i retningslinjerne og den elektroniske ansøgningsproces, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist. Det vil også sige, at dokumenter der er fremsendt pr. mail, uploaded uden for ansøgningsprocessen eller afleveret på anden vis ikke tages i betragtning.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen, med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgning ud over det angivne ansøgningsmateriale, som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

[5] Den ansøgende virksomhed må dog på bevillingsstidspunktet højest være 5 år gammel jf. afsnit 1.2.1
[6] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX%3A32014R0651&from=FR artikel 2 nummer 18.

Du må ikke uploade klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal du kontakte Innovationsfonden, før du indsender ansøgningen.

Berigtigelse af ansøgningsoplysninger
Der er ikke mulighed for efter ansøgningsfristen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

Videregivelse af personoplysninger til operatør-teamet
Innovationsfonden anvender en ekstern operatør til at varetage Innofounder-sparringsforløbet. Innovationsfonden videregiver derfor bevillingshaveres almindelige personoplysninger (navn, telefonnummer, e-mailadresse og postnummer) til operatøren af Innofounder sparringsforløbet. Dette sker med henblik på, at operatøren kan løse sin opgave for Innovationsfonden.

Indhentelse af andre oplysninger
Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

Privatlivspolitik
Innovationsfondens privatlivspolitik vedrører vores behandling af dine personoplysninger, når vi er dataansvarlig.
Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med lovgivningen, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

8 Offentliggørelse af oplysninger

Du skal være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden uden yderligere advisering af dig som ansøger på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere lister med oplysning om virksomhedsnavn, projekttitel, ansøgt beløbsstørrelse, selve afgørelsen (afslag/tilsagn) samt eventuelt investeringsstørrelse på alle indkomne Innofounder-ansøgninger.

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Vær endvidere opmærksom på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innofounder ansøgninger efter bl.a. offentlighedsloven. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

9 Om disse retningslinjer

Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, i lov nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond, og § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond. Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt- forsknings-og-innovationssamarbejde.

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for

bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed", og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da

Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Driftstatus.

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil fremgå af Innovationsfondens hjemmeside https://innovationsfonden.dk/da/soegemuligheder.

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for tab eller skade som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

Uoverensstemmelse

Ved uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af disse retningslinjer, har den danske version forrang over den engelske.