Innovationsfonden

Retningslinjer:

Kvante Test og demonstrations-faciliteter (Q-TEST)

Disse retningslinjer er gældende fra 1. maj 2026.

INDHOLD

1 TEST OG DEMONSTRATIONSFACILITETER, KVANTETEKNOLOGI 4
1.1 BAGGRUND 4
1.2 FORMÅL 4
1.3 HVEM KAN SØGE? 5
1.4 HVOR MEGET KAN MAN ANSØGE OM? 5
2 ANSØGNING 6
2.1 HVORDAN ANSØGER MAN? 6
2.2 INFORMATIONSSIKKERHED 6
2.3 HVAD SKAL ANSØGNINGEN INDEHOLDE? 6
2.3.1 Budget 7
2.3.2 Bilag A: Figurer mm. 7
2.3.3 Bilag B: Deltagermotivation 7
2.3.4 Bilag C: Nøglepersoner 7
2.3.5 Bilag B: Gantt-diagram 8
2.3.6 Formkrav 8
3 INVESTERINGSGRAD OG BUDGET 8
3.1 HVAD KAN DER SØGES STØTTE TIL? 8
3.2 STØTTEINTENSITET 9
3.3 MEDFINANSIERING 10
3.4 EFTERFØLGENDE ADGANG TIL FACILITETERNE 10
4 BEDØMMELSE 10
4.1 HVORDAN ER BEDØMMELSESPROCEDUREN? 10
4.2 HVILKE KRITERIER INDGÅR I BEDØMMELSEN? 11
5 FRA INVITATION TIL PROJEKTSTART 12
5.1 INVESTERINGSAFTALE 12
5.2 SAMARBEJDSAFTALE 12
5.3 HOVEDANSØGERS ANSVAR 12
5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder 12

6 UNDERVEJS I PROJEKTET 13
6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS 13
6.1.2 Datahåndtering 13
6.1.3 Opbevaring af bilagsmateriale 13
6.1.4 Open access 14
6.1.5 Indberetning af bevillinger 14
6.1.6 Standsning af en investering 14
7 STATSSTØTTE 14
8 OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER 15
9 OM DISSE RETNINGSLINJER 16
9.1 RETSGRUNDLAG 16
9.2 YDERLIGERE OPLYSNINGER OG SUPPORT 16
9.3 TEKNISK ANSVARSFRASKRIVELSE 16

1 TEST OG DEMONSTRATIONSFACILITETER, KVANTETEKNOLOGI

Ansøgningsfrist: Tirsdag den 18. august 2026 kl. 12.00
Projektets varighed: 1-4 år
Samlet budget til opslaget: 49 mio. kr.
Innovationsfondens investering per projekt: 10-49 mio. kr.
Innovationsfondens maksimale investeringsgrad: 50 pct. af det samlede budget

1.1 BAGGRUND

Der er med aftaler om forskning og innovation 2026-2029 afsat 50 mio. kr.[1] i 2026 til at etablere en eller flere test- og demonstrationsfaciliteter for at understøtte dansk kvanteforskning, videnbaseret innovation samt kommercialisering af kvanteteknologi.

Indsatsen skal fokusere på at skabe synergier til andre tiltag i det danske økosystem og bidrage til at tiltrække forskere og virksomheder til Danmark. Indsatsen skal supplere indsatsen i Quantum Denmark og tage højde for anvendelsesbehovet i det danske og europæiske økosystem med fokus på scale-up og kommercialisering.

1.2 FORMÅL

Formålet med dette program er at bidrage til at fastholde og udbygge Danmarks stærke positioner inden for kvanteteknologi samt accelerere kommercialisering og industriel scale-up af kvanteteknologiske løsninger.

Programmet skal medvirke til at opbygge national kapacitet inden for eksempelvis fabrikation, integration og validering af kvanteteknologiske løsninger med industrielt og kommercielt potentiale.

Innovationsfonden (IFD) yder under dette program tilskud til etablering af faciliteter, som anvendes til test og demonstration af kvanteteknologi. Der kan fx ydes støtte til udgifter til faciliteter med henblik på:

- Udvikling og fabrikation af kvantekomponenter
- Integration og test af kvantesystemer
- Validering og demonstrationsmiljøer for nye teknologier
- Pilotanlæg, testbeds og udvikling af skalerbare, modulære testfaciliteter

[1] 2 pct. afsat til faglige følgeudgifter.

1.3 HVEM KAN SØGE?

Opslaget er åbent for private virksomheder, herunder både SMV'er og større virksomheder, der investerer i kvanteteknologier i Danmark.

Ansøgninger kan indsendes af enkeltvirksomheder eller konsortier. Konsortier kan rumme internationale partnere. Det er en forudsætning, at hovedansøgeren er en dansk juridisk enhed, og at den påtænkte facilitet vil skabe værdi for aktører i det danske kvanteøkosystem.

Universiteter, GTS-institutter og andre kan ansøge alene eller i konsortier på lige fod med virksomheder. Da anvendelsen af TDU-faciliteterne har kommerciel karakter, vil der kunne modtages støtte som virksomheder under Gruppefritagelsesforordningens Artikel 26 a, jf. kapitel 7 om statsstøtte nedenfor.

Udelukkelse fra at deltage i ansøgninger

- En 'kriseramt virksomhed' som defineret i artikel 2, stk. 18, af den generelle gruppefritagelsesforordning (GBER)[2] kan ikke indgå i aftaler om investering.
- En ansøger, der tidligere har modtaget støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere beslutning har erklæret uforenelig med det indre marked, og som ikke har tilbagebetalt sådan støtte på tidspunktet, hvor ansøgningen indsendes til IFD, kan ikke modtage en investering fra IFD.
- En investering fra IFD må ikke være i strid med nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte levering af ydelser og produkter. EU har i særlig grad begrænset adgangen til midler og økonomiske ressourcer for visse personer, enheder og organer. En komplet liste over aktører, der er underlagt EU-sanktioner, kan findes på nettet.[3]

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Fonden opfordrer derfor alle interesserede parter til gennem projektgruppens sammensætning at fremme diversitet i etnicitet, religion, kønsidentitet, alder, nationalitet, neurodiversitet eller handikap.

1.4 HVOR MEGET KAN MAN ANSØGE OM?

Innovationsfonden har i alt 49 mio. kr. til uddeling i dette opslag. Det ansøgte beløb skal ligge mellem 10 og 49 mio. kr. Dertil kommer, at IFD maksimalt kan dække 50 pct. af projektets samlede omkostninger for alle deltagere.

Bemærk, at en investering fra IFD kun dækker projektrelaterede omkostninger afholdt efter investeringsperiodens start og før dens ophør.

[2] Rådets Forordning (EU) nr. 269/2014 af 17. marts 2014 om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed.

2 ANSØGNING

2.1 HVORDAN ANSØGER MAN?

Ansøgningen skal oprettes, udfyldes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem www.e-grant.dk senest den 18. august, 2026 kl. 12.00. På Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside findes en vejledning til e-grant.

Ansøgningsblanket og bilag skal udfyldes på engelsk. Efter ansøgningsfristen er det ikke længere muligt at ændre i indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af personoplysninger. Det er heller ikke muligt at fremsende yderligere materiale eller anden ny information gennem systemet eller direkte til IFD efter ansøgningsfristens udløb.

2.2 INFORMATIONSSIKKERHED

Der må ikke uploades klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Kontakt Innovationsfonden før indsendelse af ansøgningen, hvis der er tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår.

2.3 HVAD SKAL ANSØGNINGEN INDEHOLDE?

Det er vigtigt, at felterne i den elektroniske ansøgningsblanket udfyldes med det relevante indhold og ikke overskrider det maksimale antal tegn. Det er således ikke tilladt at fortsætte en beskrivelse af et specifikt felt under et andet felt i ansøgningsblanketten. En fortsat beskrivelse i et ikke-berettiget felt vil ikke indgå i bedømmelsen af ansøgningen.

Ansøger skal vedhæfte følgende bilag til ansøgningsblanketten i e-grant:

- Budget for etableringsfasen: Excel-ark (obligatorisk, brug IFD-skabelon)
- Budget for driftsfasen. Excel-ark – Driftsbudgettet skal vedlægges uanset at IFD ikke yder støtte i denne fase. (obligatorisk, brug IFD-skabelon)
- Bilag A: Figurer mm. (frivillig)
- Bilag B: Deltagermotivation (obligatorisk, brug IFD-skabelon)
- Bilag C: Nøglepersoner (obligatorisk, brug IFD-skabelon)
- Bilag D: Gantt-diagram (obligatorisk, intet formatkrav)

Til udarbejdelse af budget og bilag C og D skal Innovationsfondens skabeloner anvendes. Der findes ligeledes en skabelon for forsiden til bilag A, men ingen template eller specifikke formkrav for Gantt-diagrammer mv. Skabelonerne kan downloades direkte fra ansøgningsblanketten i e-grant.

2.3.1 Budget

Budgetterne udarbejdes i henhold til bestemmelserne i kapitel 3. Budgettet skal indtastes i en særlig Excel-skabelon, der kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Se vejledningen i Excel-filen for yderligere oplysninger.

Filnavnet må ikke overskride 45 tegn. Bemærk, at ansøgere, som bliver indbudt til indgåelse af en investeringsaftale med Innovationsfonden, kan blive bedt om at revidere det udfyldte budget. Bemærk endvidere, at budgettet skal indeholde oplysninger om de enkelte projektdeltagere, herunder – for danske enheder – CVR-numre og eventuelle P-numre[3].

Hvis ansøgningen fører til en investering, er det et krav, at hver dansk projektdeltager har en unik kombination af CVR- og P-numre. Hvis flere projektdeltagere har samme CVR-nummer, er det for eksempel et krav, at de har hver sit P-nummer, og at de udfylder budgettet for hver enkelt deltager inden for samme CVR-nummer.

2.3.2 Bilag A: Figurer mm.

Bilag A kan indeholde, figurer, grafer, referencer med videre. Bilag A må højst fylde otte A4-sider. Som forside til bilaget skal anvendes en skabelon, der kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Skabelonens forside indgår ikke i begrænsningen på sideantal. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket. Bilag A må ikke indeholde væsentlig ny information, men skal understøtte indholdet, som allerede er beskrevet i ansøgningen.

2.3.3 Bilag B: Deltagermotivation

I bilag B beskrives hver projektdeltagers nøglekompetencer og motivation i relation til projektaktiviteterne. Til bilaget skal anvendes en skabelon, som kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.3.4 Bilag C: Nøglepersoner

I bilag C angives de nøglepersoner, som deltager i projektet, herunder deres kvalifikationer i forhold til projektet og den tid, de forventer at anvende på projektet. Til bilaget anvendes en skabelon, som kan downloades fra ansøgningsblanketten i e-grant.

Skabelonens forside efterfølges af CV'er for projektets nøglepersoner. Nøglepersoner er personer, som deltager i projektets aktiviteter, og som er centrale for projektets succes. Det inkluderer projektlederen, arbejdspakkeledere og andre. **Hvert CV må højst fylde én A4-side**.

Bilag C uploades som én samlet PDF-fil, hvor hvert CV starter på en ny side, og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

3 Et P-nummer, som består af 10 cifre, tildeles enhver ny juridisk enhed og angiver, hvorfra virksomheden drives. Et CVR-nummer kan være forbundet med flere P-numre.

2.3.5 Bilag B: Gantt-diagram

Et Gantt-diagram skal vedlægges som Bilag D. Innovationsfonden stiller ikke krav om brug af bestemt format. Bilaget uploades i PDF-format og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket.

2.3.6 Formkrav

Bemærk, at det er vigtigt, at formkrav vedrørende udfyldelse af en ansøgning overholdes af hensyn til effektiv sagsbehandling og ligebehandling. **IFD vurderer udelukkende ansøgninger, som overholder alle formkravene**.

Krav til en ansøgnings form og rammer

Såfremt ansøgningen ikke overholder samtlige formkrav og tidsfrister, vil ansøgningen blive afvist uden realitetsbehandling i henhold til bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017, paragraf 5. Dette omfatter følgende formkrav og tidsfrister:

- Alle tekster i ansøgningen og bilagene skal udarbejdes på engelsk, medmindre andet fremgår tydeligt af ansøgningsblanketten.
- Projektperioden skal være mellem et og fire år.
- Ansøgningen skal oprettes, udfyldes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem inden for den ansøgningsfrist, der er angivet i opslaget.
- Det samlede beløb, der ansøges om, skal være inden for beløbsgrænserne anført i opslaget, og budgettet skal udarbejdes i en særlig skabelon i e-grant.
- Ansøgningen må ikke overstige det maksimale antal tegn
- Den elektroniske ansøgningsblanket skal udfyldes med den påkrævede information, og de obligatoriske bilag skal udarbejdes ved hjælp af bilagsskabelonerne i e-grant og vedhæftes blanketten. Bilagene skal holde sig inden for de angivne rammer, og alle bilag skal overholde de krav til form og indhold, der fremgår af retningslinjerne. Bilag må ikke være passwordbeskyttede eller på anden måde låste, ligesom man skal være opmærksom på, at der er en grænse for bilagenes størrelse i form af antal af sider og megabyte.

3 INVESTERINGSGRAD OG BUDGET

Dette kapitel giver et overblik over den maksimale investeringsgrad for hver projektdeltager, og hvilke typer af omkostninger investeringen fra IFD kan dække. Se kapitel 7 for yderligere information om statsstøttereglerne, som påvirker investeringsgraden.

3.1 HVAD KAN DER SØGES STØTTE TIL?

Støtte kan søges til dækning af udgifter til etablering af test- og demonstrationsfaciliteter. Støtte ydes ikke til efterfølgende drift af faciliteterne.

Der kan således ydes støtte til udgifter til:

- Indkøb og installation af produktions- og testudstyr, herunder bygninger, anlæg, fysiske faciliteter og maskiner

- Indkøb og licensering af immaterielle aktiver direkte knyttet til investeringen (fx licenser, patenter og produktionsrelateret knowhow).

Der kan i begrænset omfang søges støtte til aktiviteter, der er nødvendige og direkte forbundne med at gøre faciliteten operationel (dvs. ikke afledte aktiviteter).

Der ydes **ikke** støtte til:

- interne lønudgifter
- at udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsfremstød og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg o.l.

Der kan **ikke** opnås støtte til aktiviteter, der allerede er påbegyndte eller støttet fra anden side med offentlige midler.

3.2 STØTTEINTENSITET

Som udgangspunkt er den ansøgte støtteprocent 25 pct for store virksomheder, 35 pct for mellemstore virksomheder og 45 pct for små virksomheder.

Offentlige forskningsinstitutioner, teknologiske serviceinstitutter (GTS) anses ved fastsættelse af støtteintensitet som virksomheder.

Den ansøgte støtteprocent kan øges med 5 pct hvis minimum 80 pct af facilitetens kapacitet er allokeret til små- og mellemstore virksomheder. Bemærk, at der i ansøgningen i så fald skal redegøres for, hvordan faciliteten målrettes små- og mellemstore virksomheder, samt at brug skal dokumenteres over for Innovationsfonden med årlige driftsrapporter i facilitetens levetid eller i op til fem år efter faciliteten er taget i brug. Manglende overholdelse af kravet om 80pct. udnyttelse af kapaciteten af SMV´er kan resultere i krav om tilbagebetaling af støtte.

Støtteintensitet, i pct.:

	Lille virksomhed	**Mellemstor virksomhed**	**Stor virksomhed**
Maximal grundsats	45	35	25
Sats, hvis minimum 80 pct. af faciliteternes kapacitet er allokeret til små- og mellemstore virksomheder	50	40	30

Definition af virksomhedsstørrelse:

	Antal medarbejdere	Årlig omsætning	Årlig samlet balance
Små virksomheder	< 50	≤ 10 mio. €	≤ 10 mio. €
Mellemstore virksomheder	< 250	≤ 50 mio. €	≤ 43 mio. €
Store virksomheder	≥ 250 eller overstiger grænserne for mellemstore virksomheder	> 50 mio. €	> 43 mio. €

Definition af virksomhedsstørrelse er baseret på definitionen i Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder:

3.3 MEDFINANSIERING

I budgettet kan indgå finansiering fra en tredjepart til aktiviteter, der er medtaget i ansøgningen. For at sikre overholdelsen af EU's statsstøtteregler finansierer IFD ikke aktiviteter, hvortil der er modtaget støtte fra andre offentlige tilskudsordninger i EU eller medlemslandene, inklusive Danmark, medmindre IFD skriftligt har godkendt det.

3.4 EFTERFØLGENDE ADGANG TIL FACILITETERNE

Det skal være muligt for flere brugere at få adgang til de etablerede test- og demonstrationsfaciliteter, og adgangen skal gives på gennemsigtige og ikkediskriminerende betingelser.

Virksomheder, som har finansieret mindst 10 % af investeringsomkostningerne ved infrastrukturen, kan indrømmes præferentiel adgang på mere favorable betingelser. For at undgå overkompensation skal en sådan adgang stå i et rimeligt forhold til virksomhedens bidrag til investeringsomkostningerne, og disse betingelser skal gøres offentligt tilgængelige.

Det skal derfor i ansøgningen være sandsynliggjort, at testfaciliteterne kan benyttes af flere brugere på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser, samt at den pris som opkræves for at anvende faciliteterne fastsættes efter de omkostninger, der er forbundet ved at anvende faciliteterne, plus en rimelig margin.

Hvis virksomheder har afholdt mere end 10% af omkostningerne til etableringen, skal det fremgå af ansøgningen, om disse tildeles adgang på særligt fordelagtige vilkår, og hvad vilkårene i så fald består i.

4 BEDØMMELSE

4.1 HVORDAN ER BEDØMMELSESPROCEDUREN?

Først screenes alle ansøgninger for formalitetsmangler. Ansøgninger, der ikke overholder formkravene og tidsfristerne, afvises uden realitetsbehandling. Dernæst kontrollerer Innovationsfonden, at ansøgningerne ligger inden for den statsstøtteretlige ramme.

Efter det administrative tjek vurderes ansøgningerne af Innovationsfondens Grand Solutions-udvalget for kvanteteknologier | Innovationsfonden. I det omfang det vurderes hensigtsmæssigt, kan der indhentes yderligere evalueringer fra eksterne bedømmere eller fx foretages interview med ansøgere. Evalueringer foretaget af eksterne evaluatorer skal alene understøtte udvalgets vurdering. Eksterne evalueringer vil være underlagt partshøring. Når udvalget har modtaget og behandlet eventuelle kommentarer fra ansøgeren, træffer udvalget afgørelse om, hvilke ansøgninger der modtager et tilbud om investering fra Innovationsfonden. Udvalgets endelige afgørelse er baseret på al relevant information, det vil sige udvalgets bedømmelse af ansøgningen, eksterne vurderinger, kommentarer fra partshøringsproceduren og resultaterne af den administrative vurdering foretaget af sekretariatet. Ansøger modtager herefter enten en invitation til indgåelse af en investeringsaftale eller et afslag.

4.2 HVILKE KRITERIER INDGÅR I BEDØMMELSEN?

Ansøgningen skal opfylde formkravene og være tilpasset de overordnede rammer og vilkår for at kvalificere sig til bedømmelse. Der lægges vægt på følgende forhold ved vurdering af ansøgningerne:

Idéens kvalitet	Det skal være klart beskrevet, hvordan teknologien er positioneret i forhold til state-of-the-art og konkurrencesituationen og/eller adgangen til andre eller lignende faciliteter.
Strategisk relevans og impact	Der skal være et klart formuleret formål og en kobling til nationale styrkepositioner og strategiske indsatser. Der skal redegøres for, hvordan faciliteten vil bidrage til at fastholde og udbygge Danmarks positioner inden for kvanteteknologi samt accelerere kommercialisering og industriel scale-up af kvanteteknologiske løsninger.
Tidsplan, struktur og gennemførlighed	Projektet skal være klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdspakker med et passende antal leverancer, milepæle og/eller stop/go-beslutninger.
Organisering	Der skal redegøres for de(n) virksomhed(er), som ejer, driver og vedligeholder faciliteterne, teknisk faglige såvel som kommercielle kompetencer. Hvis flere virksomheder er sammen om at investere i etableringen skal ejer-strukturen, rettigheder og ansvarsfordeling ift. driften være gennemsigtig.
Budget og finansiering	Budgettets størrelse skal stå i rimeligt forhold til facilitetens størrelse og kompleksitet. Forudsætningerne for de centrale budgetposter skal være klart beskrevet.
Lokalisering/ værtsmiljø	Det skal være sandsynliggjort, at faciliteten placeres i et velegnet miljø/velegnede fysiske rammer, hvor der kan etableres adgang til faciliteten, og den kan bruges i sammenhæng med andet relevant udstyr i det omfang, det er hensigtsmæssigt.
Åben og fleksibel adgang til faciliteten	Det skal være sandsynliggjort, at testfaciliteterne kan benyttes af flere brugere på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser, samt at den pris som opkræves for at anvende faciliteterne fastsættes efter de omkostninger, der er forbundet ved at anvende faciliteterne, plus en rimelig margin. Hvis virksomheder investerer mere end 10% af omkostningerne, skal det fremgå, om disse tildeles fordelagtige adgangsvilkår, hvad vilkårene består i, hvorledes de offentliggøres.

5 FRA INVITATION TIL PROJEKTSTART

5.1 INVESTERINGSAFTALE

Hvis ansøgningen kan imødekommes, modtager ansøger en skriftlig invitation til indgåelse af en investeringsaftale med Innovationsfonden. Investeringsaftalen skal underskrives af alle projektdeltagerne hurtigst muligt eller inden for en frist fastsat af fonden. Projektet skal være påbegyndt senest 60 dage efter, at investeringsaftalen er blevet underskrevet af alle parter, medmindre fondens sekretariat tydeligt har givet skriftlig tilladelse til udsættelse. Innovationsfonden forbeholder sig retten til at afbryde indgåelse af investeringsaftale, hvis projektet ikke kan påbegynde inden for en rimelig tidsfrist. I perioden frem til underskrift af investeringsaftalen kan der laves mindre ændringer, såfremt Innovationsfonden og alle projektdeltagerne godkender ændringerne, og såfremt det ikke i betydelig grad påvirker projektets materielle indhold eller udførelsen af projektet.

5.2 SAMARBEJDSAFTALE

Såfremt der er tale om et konsortium med flere partnere stiller Innovationsfonden krav om, at projektdeltagerne indgår en samarbejdsaftale, der regulerer deres samarbejde i såvel etableringsfasen som driftsfasen i forhold til immaterialrettigheder, ansvar og drift. Indholdet af samarbejdsaftalen skal ikke godkendes af Innovationsfonden eller vedhæftes som et bilag til investeringsaftalen. Projektdeltagerne skal bekræfte, at der er udarbejdet en samarbejdsaftale, som underskrevet af alle projektdeltagerne, før Innovationsfonden kan underskrive investeringsaftalen.

5.3 HOVEDANSØGERS ANSVAR

Hovedansøgeren indsender ansøgningen på vegne af alle projektdeltagerne. Det er dermed hovedansøgerens ansvar at sikre, at oplysningerne i den elektroniske ansøgningsblanket er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist. Det er ligeledes hovedansøgerens ansvar at sikre, at behørigt bemyndigede personer repræsenterer de andre projektdeltagere i ansøgningen. Derudover er hovedansøgeren ansvarlig for kontakten med IFD under hele ansøgningsprocessen.

5.3.1 Pligt til at informere om andre finansieringskilder

Hovedansøgeren er forpligtet til straks at orientere IFD, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til aktiviteterne eller dele af dem fra anden side. Hvis IFD vurderer, at aktiviteter i projektet har modtaget eller vil modtage finansiering fra offentlige støtteordninger (lokale, regionale eller nationale myndigheder, offentlige fonde, internationalt offentligt finansieret organ eller lignende), vil projektet i sin helhed ikke være egnet til investering fra IFD.

Hvis der er blevet eller vil blive ansøgt om finansiering for aktiviteten fra anden side, forbeholder IFD sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt et sådant beløb er blevet bevilget.

6 UNDERVEJS I PROJEKTET

Innovationsfonden følger bevillingen tæt og deltager i løbet af etableringsfasen løbende i styregruppemøder og holder tæt kontakt med projektlederen. Der vil være årlig rapportering fra projektet og mulighed for halv-eller hel-årlig regnskabs-rapportering med efterfølgende udbetalinger, undtaget de første 20 % af bevillingen der kan udbetales ved projektets start. Revision af udgifter vil følge Innovationsfondens revisionsinstruks for Grand Solutions-projekter De nærmere vilkår for bevillingen fastsættes i investeringsaftalen.

6.1.1 RRI, Den danske kodeks for integritet i forskning og URIS

IFD lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter på at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. IFD fremmer RRI både i fondens overordnede strategier og via fondens projekter, og IFD følger Europa-Kommissionens definition og implementering af RRI.[4]

IFD bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i Den danske kodeks for integritet i forskning, og forventer, at de projekter, IFD investerer i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodeksen.[5] Derudover følger IFD retningslinjerne for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (URIS).[6]

6.1.2 Datahåndtering

Såfremt projektet modtager finansiering fra IFD, er projektdeltagerne forpligtet til at udarbejde en datahåndteringsplan som en del af projektplanen for projektet. En datahåndteringsplan indeholder en overordnet plan for håndtering af data frembragt blandt projektdeltagerne inden for projektet.

Endvidere beskriver den relevante forhold i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR).

IFD ser gerne, at håndtering af projektgenererede data sker i henhold til FAIR-principperne (*Findable*, *Accessible*, *Interoperable* og *Reusable*) som beskrevet i EU's "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020".[7]

6.1.3 Opbevaring af bilagsmateriale

Regnskabsmateriale, som vedr. bevillingen skal opbevares jf regnskabsbekendtgørelsen for statens regnskabsvæsen og bogføringsloven for private virksomheder. Opbevaringskravet er 10 fulde regnskabsår efter indeværende år.

[4] For yderligere oplysninger om Responsible Research and Innovation og IFD's krav, se: https://innovationsfonden.dk/da/om-innovationsfonden
[5] For yderligere oplysninger om Den danske kodeks for integritet i forskning, se: https://ufm.dk/publikationer/2015/den-danske-kodeks-for-integritet-i-forskning
[6] For yderligere oplysninger om URIS, se: https://ufm.dk/publikationer/2022/filer/uris-retningslinjer.pdf
[7] For yderligere oplysninger om FAIR-principperne, se EU-retningslinjerne, version 3.0, fra 26. juli 2016: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-data-mgt_en.pdf

6.1.4 Open access

IFD har tilsluttet sig bestemmelserne i "Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde".[8] Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra IFD, skal gøres frit tilgængelige for alle via open access, hvis tidsskriftet tillader det. Se den fulde ordlyd af politikken under "Policy for Research Grants"[9] på IFD's hjemmeside.

6.1.5 Indberetning af bevillinger

Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2).
Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, som anvendes til identifikation. Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen.

Bevillinger, der ydes til statslige, regionale eller kommunale myndigheder samt visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

6.1.6 Standsning af en investering

IFD kan kræve, at der afholdes en eller flere grundige projektgennemgange undervejs i projektperioden. Desuden forbeholder IFD sig ret til at stoppe sin investering og kræve tilbagebetaling af investeringen eller dele heraf samt kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb, hvis de aftalte betingelser for investeringen ikke overholdes, herunder hvis projektet har utilstrækkelig fremdrift, eller hvis projektet vurderes ikke at kunne opnå de mål, der ligger til grund for IFD's investering i projektet.[10]

Hvis deltagerne har givet forkerte eller misvisende oplysninger eller har tilbageholdt væsentlige oplysninger i løbet af projektet eller i forbindelse med IFD's investering, kan IFD derudover beslutte at stoppe investeringen, herunder kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte beløb.

7 STATSSTØTTE

Innovationsfondens bevillinger under dette opslag tildeles i henhold til Gruppefritagelsesforordningens Artikel 26 a som investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur (EU- forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014). Det er en forudsætning for tildeling af støtte, at projektet administreres i overensstemmelse med kravene i artikel 26a.

[8] For yderligere oplysninger, se: Open Access-politik for offentlige forskningsfonde.
[9] For den fulde ordlyd, se: Policy for Research Grants.
[10] For yderligere oplysninger, se: BEK nr. 1150 af 25/10/2017, Bekendtgørelse om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond §9-10.

Gruppefritagelsesforordningens artikel 26a – Investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgs-infrastruktur

Efter gruppefritagelsesforordningens artikel 26a kan der ydes investeringsstøtte til afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur. Ved afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur forstås: Faciliteter, udstyr, kapacitet og ressourcer såsom prøvebænke, pilotlinjer, demonstratorer, afprøvningsfaciliteter eller living labs, samt tilknyttede supporttjenester, der hovedsagelig anvendes af virksomheder, især SMV'er, som søger støtte til afprøvning og forsøg med henblik på at udvikle nye eller forbedrede produkter, processer og tjenester samt at afprøve og opskalere teknologier for at gøre fremskridt inden for industriel forskning og eksperimentel udvikling.

Der gives fri adgang til offentligt finansieret afprøvnings- og forsøgsinfrastruktur til flere brugere på gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser og på markedsvilkår.12

Det skal være muligt for virksomheder, herunder særligt SMV'er og iværksættere, at få adgang til TDU-faciliteterne. Adgangen skal gives gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser.

Hvis en virksomhed har finansieret mindst 10 pct. af investeringsomkostningerne, kan denne virksomhed få præferentiel adgang på mere favorable betingelser, som skal stå i rimeligt forhold til virksomhedens bidrag.

Betaling, der opkræves for drift eller brug af TDU-faciliteterne skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne plus en rimelig avance, hvis der ikke kan fastsættes en markedspris. Dette gælder også efter projektets afslutning. De støtteberettigede omkostninger efter artikel 26a er omkostninger ved materielle og immaterielle aktiver.

Støtteintensiteten må som udgangspunkt ikke overstige 25 pct. af de støtteberettigede omkostninger, men kan forhøjes med 10 procentpoint for mellemstore virksomheder og 20 procentpoint for små virksomheder. Yderligere kan der ske forhøjelse med 5 procentpoint, hvis mindst 80 pct. af den årlige kapacitet i TDU-faciliteterne tildeles SMV'er. Med de mulige forhøjelser kan støtteintensiteten forhøjes til maksimalt 50 pct.

8 OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Såfremt der søges aktindsigt i ansøgninger og andet sagsmateriale i henhold til offentlighedsloven, vil IFD i dialog med ansøgerne sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

Se IFD's privatlivspolitik for yderligere oplysninger om, hvordan IFD behandler personoplysninger.

IFD forbeholder sig ret til at indhente oplysninger om resultater og virkninger i en periode på tre år, efter projektet er afsluttet.

9 OM DISSE RETNINGSLINJER

9.1 RETSGRUNDLAG

Disse retningslinjer beskriver de generelle regler og rammer, der gælder for ansøgninger om støtte til etablering af test og demonstrationsprojekter for kvanteteknologi.

Retningslinjerne er fastsat af Innovationsfonden i henhold til § 18, stk. 2, i Loven om Danmarks Innovationsfond (lovbekendtgørelse nr. 156 af 13. februar 2025).

9.2 YDERLIGERE OPLYSNINGER OG SUPPORT

Foruden disse retningslinjer har ansøgere brug for den/de relevante opslagstekst(er), der beskriver rammen for ansøgningen og tidsfrister, samt materiale, der henvises til i en given opslagstekst.

De relevante dokumenter er tilgængelige for ansøgere på IFD's hjemmeside, www.innovationsfonden.dk.

Spørgsmål til opslag og retningslinjer kan rettes til kontaktpersoner nævnt på IFD's hjemmeside i det relevante opslag.

Tekniske spørgsmål om brug af det elektroniske ansøgningssystem, e-grant, skal rettes til support.e-grant@ufm.dk eller telefon 33 92 91 90 (telefontiden er kl. 9.00-12.00 alle hverdage).

9.3 TEKNISK ANSVARSFRASKRIVELSE

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere systembrugere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Opdateringer vedrørende utilgængelighed vil blive offentliggjort her.

IFD forbeholder sig ret til at forlænge ansøgningsfristen for alle påvirkede ansøgere. Dette vil blive offentliggjort her.[11]

IFD og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i software, beregningsfejl, transmissionsfejl og lignende fejl eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

[11] For yderligere oplysninger, se: https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-